

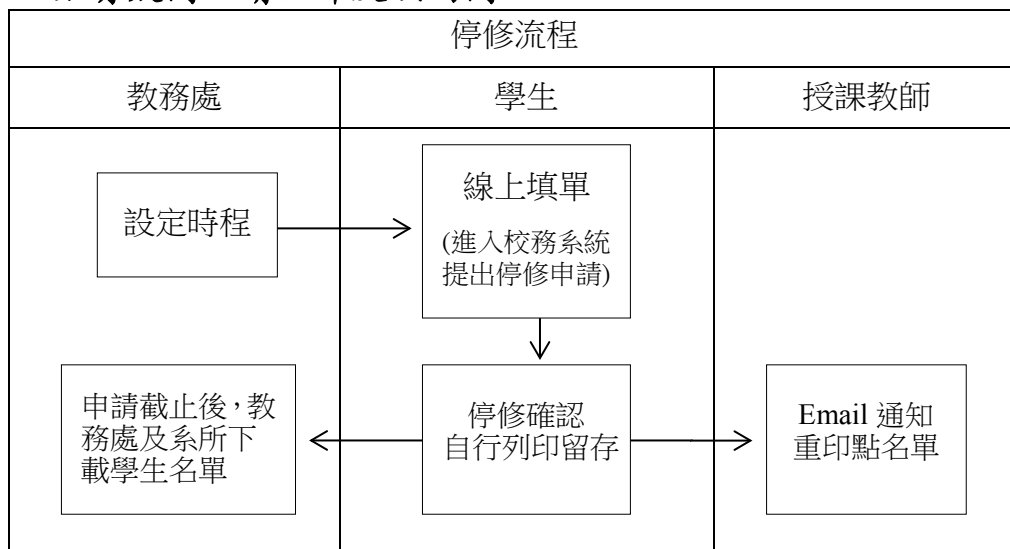
通知

112 年 3 月 31 日

主旨：111 學年度第 2 學期學生申請停修課程自 **112 年 4 月 17 日（一）上午 9 時至 5 月 1 日（一）下午 5 時止**，敬請欲申請同學進入校務系統／登錄／教務資訊登錄／課程停修申請作業提出申請。

說明：

- 一、依「臺北市立大學學生申請停修課程要點」辦理（附件 1）。
- 二、停修課程每學期以一門為限，且扣除停修之學分數後，總修讀學分數不得低於學則規定之最低學分數。
- 三、**建議同學使用桌上型電腦操作，以獲得最大解析度**，請由首頁登入校務系統，再依據操作手冊（附件 2）及下列流程提出申請。
 - (一)確認停修科目是否正確，於線上送出申請；
 - (二)輸入停修原因，點選「下一步」、「停修確認」鈕後，即完成停修程序；
 - (三)**完成後即無法取消**，且審核狀態將變更為「已註記停修」。
- 四、請同學務必自行列印留存（或存檔），以備查考。**若未列印留存備查者，事後概以系統之資料為準，不得提出異議**。操作過程中，如有疑問，請立即反映詢問。



敬致各系、所（學位學程）、學生



教務處敬上

臺北市立大學學生申請停修課程要點

102 年 9 月 17 日 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
109 年 5 月 26 日 108 學年度第 4 次教務會議通過

- 一、臺北市立大學（以下簡稱本校）為顧及學生於學期中發生特殊情況，致當學期部分課程無法繼續修習，特訂定本要點。
- 二、學生欲停修課程須於本校行事曆規定之期中考週結束次週起二個星期（含例假日）內提出申請。
- 三、**停修課程每學期以一門為限，且扣除停修之學分數後，總修讀學分數不得低於學則規定之最低學分數。延長修業年限學生在扣除停修課程後，至少仍應修習一門科目。**
- 四、停修課程仍須登記於該學期成績單及歷年成績表，於成績欄註明「停修」。
停修課程之學分數不計入該學期修習學分總數。
- 五、依規定應繳交學分費（學雜費）之課程停修後，其學分費（學雜費）已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。
- 六、本要點如有未盡事宜，依本校學則暨相關規定辦理之。
- 七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

停修申請操作流程（學生 WEB）：

一、請至學校首頁點選「校務系統」

輸入帳號及密碼，點選「一般登入」鍵進入校務資訊系統。

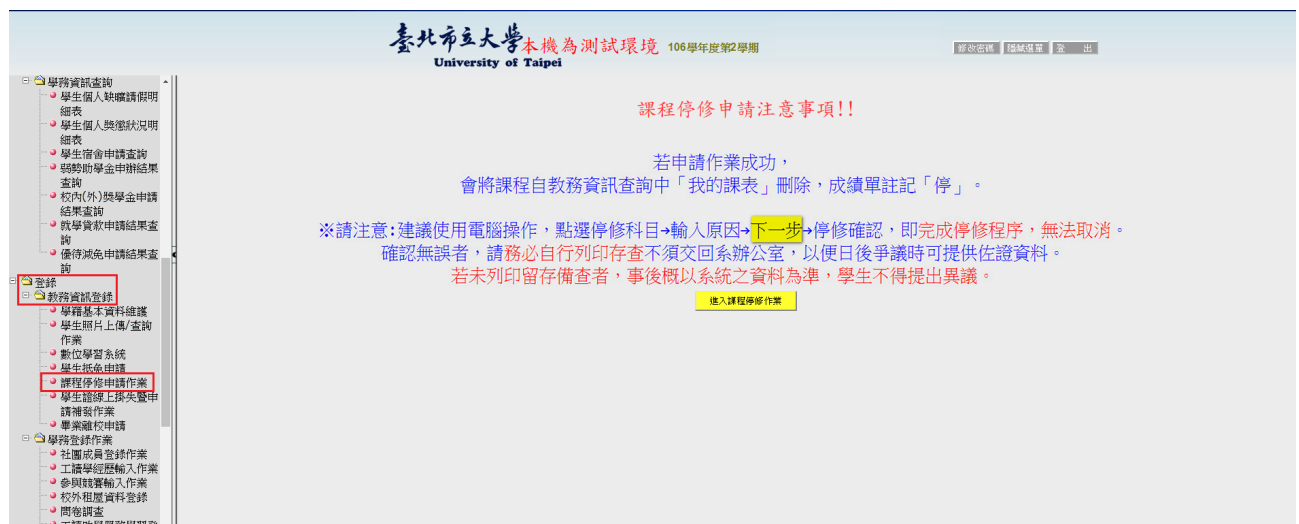


帳號：學生請輸入學號

密碼：預設密碼身分證後四碼，交換生則為學號後四碼。

二、進入停修申請作業

點選：登錄/教務資訊登錄/課程停修申請作業



課程停修申請作業

步驟 1：依「目前修習課程列表」中，選擇欲停修課程，點選「停修」鈕，系統依所停修課程新增停修課程至「申請停修課程列表」。

步驟 2：於「申請停修課程列表」中填寫該停修課程「停修原因」。

臺北市立大學
University of Taipei

本機為測試環境 106學年度第2學期

修改密碼 顯示退單 登 出

步驟1

目前已修學習分數：18 目前已申請停修學分數：3 該學期最低課學分數：16.00

目前修習課程

...	上課班級	課程名稱	分組	學分數	必修修	開課別	課程實收人數	課程人數下限
停修	日大學校部國課	財金生涯規劃	01	2.0	選修	學期課	1	1
停修	日大學校部國課	商事法	01	3.0	必修	學期課	1	1
停修	休學三	潛水 II	01	1.0	選修	學期課	40	12
停修	都經系三	大學生活學習與輔導	01	0	必修	學期課	27	12
停修	都經系三	企業經營策略	01	3.0	選修	學期課	29	12
停修	都經系三	行銷通路管理	01	3.0	選修	學期課	23	12
停修	都經系三	策略管理	01	3.0	必修	學期課	27	12
停修	視藝系二	網頁設計與應用 II	01	3.0	選修	學期課	29	12

步驟2

下一步

請注意!停修課程僅限一門課程(含校院選課)，若停修課程為校外課程，請主動告知校內外教務處承辦人員。

申請停修課程

...	審核狀態	上課班級	課程名稱	分組	學分數	必修修	開課別	停修原因，請填寫完後再按下一步。
取消	申請中	都經系三	策略管理	01	3.0	選修	學期課	填寫原因，再點選下一步

步驟 3：點選「停修確認」鈕後，即完成停修程序，無法取消，審核狀態變更為「已註記停修」。

臺北市立大學
University of Taipei

本機為測試環境 106學年度第2學期

修改密碼 顯示退單 登 出

步驟1

目前已修學習分數：18 目前已申請停修學分數：3 該學期最低課學分數：16.00

目前修習課程

...	上課班級	課程名稱	分組	學分數	必修修	開課別	課程實收人數	課程人數下限
停修	日大學校部國課	財金生涯規劃	01	2.0	選修	學期課	1	1
停修	日大學校部國課	商事法	01	3.0	必修	學期課	1	1
停修	休學三	潛水 II	01	1.0	選修	學期課	40	12
停修	都經系三	大學生活學習與輔導	01	0	必修	學期課	27	12
停修	都經系三	企業經營策略	01	3.0	選修	學期課	29	12
停修	都經系三	行銷通路管理	01	3.0	選修	學期課	23	12
停修	都經系三	策略管理	01	3.0	必修	學期課	27	12
停修	視藝系二	網頁設計與應用 II	01	3.0	選修	學期課	29	12

步驟2

下一步

請再次確認欲停修課程資訊是否正確! ※請注意!點選停修確認鈕後，即完成停修程序，無法取消。

[停修確認](#) [停修取消](#)

請注意!停修課程僅限一門課程(含校院選課)，若停修課程為校外課程，請主動告知校內外教務處承辦人員。

申請停修課程

...	審核狀態	上課班級	課程名稱	分組	學分數	必修修	開課別	停修原因，請填寫完後再按下一步。
取消	申請中	都經系三	策略管理	01	3.0	選修	學期課	填寫原因，再點選下一步

臺北市立大學
University of Taipei

本機為測試環境 106學年度第2學期

修改密碼 顯示退單 登 出

步驟1

目前已修學習分數：18 目前已申請停修學分數：3 該學期最低課學分數：16.00

目前修習課程

...	上課班級	課程名稱	分組	學分數	必修修	開課別	課程實收人數	課程人數下限
停修	日大學校部國課	財金生涯規劃	01	2.0	選修	學期課	1	1
停修	日大學校部國課	商事法	01	3.0	必修	學期課	1	1
停修	休學三	潛水 II	01	1.0	選修	學期課	40	12
停修	都經系三	大學生活學習與輔導	01	0	必修	學期課	27	12
停修	都經系三	企業經營策略	01	3.0	選修	學期課	29	12
停修	都經系三	行銷通路管理	01	3.0	選修	學期課	23	12
停修	都經系三	策略管理	01	3.0	必修	學期課	27	12
停修	視藝系二	網頁設計與應用 II	01	3.0	選修	學期課	29	12

步驟2

下一步

※此課程已確認停修

請注意!停修課程僅限一門課程(含校院選課)，若停修課程為校外課程，請主動告知校內外教務處承辦人員。

申請停修課程

...	審核狀態	上課班級	課程名稱	分組	學分數	必修修	開課別	停修原因，請填寫完後再按下一步。
取消	申請中	都經系三	策略管理	01	3.0	選修	學期課	填寫原因，再點選下一步

目前已修學分數：18.0 目前已申請停修學分數：3.0 該學期最低限學分數：16.00

步驟1

目前修習課程

	上課班級	課程名稱	分組	學分數	必修修	開課別	課程當收人數	課程人數下限
<input type="button" value="停修"/>	日大學校部通識課	財金生涯規劃	01	2.0	選修	學期課	1	1
<input type="button" value="停修"/>	日大學校部通識課	商事法	01	3.0	必修	學期課	1	1
<input type="button" value="停修"/>	休管三	潛水 II	01	1.0	選修	學期課	40	12
<input type="button" value="停修"/>	郵諮系三	大學生活學習與輔導	01	0	必修	學期課	27	12
<input type="button" value="停修"/>	郵諮系三	企業經營策略	01	3.0	選修	學期課	29	12
<input type="button" value="停修"/>	郵諮系三	行銷國際管理	01	3.0	選修	學期課	23	12
<input type="button" value="停修"/>	郵諮系三	策略管理	01	3.0	必修	學期課	27	12
<input type="button" value="停修"/>	視藝系二	網頁設計與應用 II	01	3.0	選修	學期課	29	12

步驟2

下一步

請注意!停修課程僅限一門課程(含校院選課)，若停修課程為校外課程，請主動告知校內外教務處承辦人員。

申請停修課程

...	審核狀態	上課班級	課程名稱	分組	學分數	必修修	開課別	停修原因，請填寫完後再按下一步。
<input type="button" value="取消"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 已註記停修	郵諮系三	國際商務管理	01	3.0	選修	學期課	<input type="text" value="填寫原因，再點選下一步"/>