

臺北市立大學 111 學年度第 2 學期註冊須知

開學日及註冊日：112 年 2 月 13 日(一)

※依學則規定，於開學日後 2 週內未完成註冊繳費，亦未向學校請假核准通過者，即令退學。如需申請「延遲註冊」請於 112 年 2 月 24 日(五)前向教務處註冊組提出。

※碩士班提早入學生、轉學生、春季班入學外國學生學號自 112 年 2 月 6 日(一)起開放查詢：本校首頁/常用連結/校務系統。

學校首頁：<http://www.utapei.edu.tw>

博愛校區總機：(02)2311-3040

校務系統：http://my.utapei.edu.tw/utapei/index_sky.html

天母校區總機：(02)2871-8288

| 辦理事項 | 辦理日期/對象 | 注意事項 | 辦理單位/分機 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---|--|------|------|------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|------------------------|------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------|--|-------------------------|-------------------------|--|---|
| 學雜費繳款單 列印及繳費 | 一、學費繳費單請至校務系統自行下載 列印，並依限完成繳費。 二、 第一階段學雜費 (一)列印、繳費時間：自 112 年 2 月 1 日 (三)起至 112 年 2 月 14 日(二)止。 (二)繳費方式：超商、信用卡、ATM/網路 銀行轉帳、台北富邦銀行臨櫃、智 慧支付網站。 ※為配合學生辦理就學貸款，延長列印 時間：112 年 2 月 15 日(三)至 112 年 2 月 22 日(三)，繳費方式僅可使用台北 富邦銀行臨櫃、ATM 轉帳。 三、 第二階段學分費 (一)列印、繳費時間：自 112 年 3 月 13 日(一)起至 112 年 3 月 22 日(三)止。 (二)繳費方式：超商、信用卡、ATM/網路 銀行轉帳、台北富邦銀行臨櫃、智 慧支付網站。 | 一、本學期繳費階段： (一)第一階段繳費：大學部學生繳交學雜費及代收費用；碩博 班學生繳交學雜費基數及代收費用；延畢生繳交平安保 險費。 (二)第二階段繳費：大學部延修生、師資生及碩博班學生繳 交學分費。 二、繳費方式： (一)超商。 (二)信用卡。 (三)ATM 晶片金融卡/網路銀行轉帳。 (四)台北富邦銀行各分行臨櫃。 (五)智慧支付網站。 【繳費單金額更正或異動者，不適用信用卡及智慧支付繳費】。 信用卡繳費專屬網頁 https://www.27608818.com 。 本校各學制代碼: 8814602201。 智慧支付網站 https://pay.taipei 。 三、繳費證明單(可自行上網列印，網址同繳費單列印) (一)銀行臨櫃及 ATM 繳費者，請於完成繳費後 3 個工作天 上網列印。 (二)信用卡及智慧支付繳費者，請於繳費期限終止後 5 個工 作天，再行上網列印。 (三)超商繳費者，因各超商繳庫入帳作業差異，至少須完成 繳費後 7 個工作天，再行上網列印。 (四)台北富邦銀行查詢學雜費繳費證明單: https://ebank.taipeifubon.com.tw/EGOV/index (頁面右下 角點選「學雜費繳費證明單」) | 博愛校區 行政大樓 1 樓總務處 出納組分機：1333 勤樸樓 1 樓 健促中心分機：4173 天母校區 行政大樓 1 樓總務處 出納組分機：7622、7623 行政大樓 1 樓 健促中心分機：1202 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選 課 | <table><tr><td></td><td>階段選課</td><td>開始時間</td><td>結束時間</td></tr><tr><td rowspan="2">第 一 階 段</td><td>通識選課 (不含軍訓、體育)</td><td>1 月 4 日(三) 下午 19:00</td><td>1 月 5 日(四) 下午 19:00</td></tr><tr><td>全校網路選課</td><td>1 月 5 日(四) 下午 19:00</td><td>1 月 9 日(一) 上午 00:00</td></tr><tr><td rowspan="4">第 二 階 段</td><td>全校網路加退選 (含提前入學、轉學生)</td><td>2 月 10 日(五) 上午 10:00</td><td>2 月 19 日(日) 下午 17:00</td></tr><tr><td rowspan="3">人工加退選</td><td>2 月 17 日(五) 上午 09:00</td><td>2 月 17 日(五) 下午 17:00</td></tr><tr><td>2 月 20 日(一) 上午 09:00</td><td>2 月 21 日(二) 下午 17:00</td></tr><tr><td>2 月 21 日(二) 上午 09:00</td><td>2 月 23 日(四) 下午 17:00</td></tr><tr><td colspan="2">選課確認 (採網路方式)</td><td>2 月 21 日(二) 上午 09:00</td><td>2 月 23 日(四) 下午 17:00</td></tr><tr><td colspan="2">校際選課</td><td>2 月 13 日(一) 上午 09:00</td><td>2 月 17 日(五) 下午 17:00</td></tr></table> | | 階段選課 | 開始時間 | 結束時間 | 第 一 階 段 | 通識選課 (不含軍訓、體育) | 1 月 4 日(三) 下午 19:00 | 1 月 5 日(四) 下午 19:00 | 全校網路選課 | 1 月 5 日(四) 下午 19:00 | 1 月 9 日(一) 上午 00:00 | 第 二 階 段 | 全校網路加退選 (含提前入學、轉學生) | 2 月 10 日(五) 上午 10:00 | 2 月 19 日(日) 下午 17:00 | 人工加退選 | 2 月 17 日(五) 上午 09:00 | 2 月 17 日(五) 下午 17:00 | 2 月 20 日(一) 上午 09:00 | 2 月 21 日(二) 下午 17:00 | 2 月 21 日(二) 上午 09:00 | 2 月 23 日(四) 下午 17:00 | 選課確認 (採網路方式) | | 2 月 21 日(二) 上午 09:00 | 2 月 23 日(四) 下午 17:00 | 校際選課 | | 2 月 13 日(一) 上午 09:00 | 2 月 17 日(五) 下午 17:00 | 一、請同學一律用網際網路選課，僅符合規定身分者得以人 工加選，詳見：學校首頁/行政單位/教務處/課務組/各類 表單下載/學生相關/「人工加選單」。 二、選課網址：學校首頁/常用連結/校務系統，輸入帳號密 碼，選課期間請點選「學生選課快速登入」。 三、課程架構：請詳見各系(所)網頁或洽各系(所)。 四、課表查詢：學校首頁/常用連結/校務系統，或學校首頁/ 學生專區/課程快速查詢。 五、選課須知：學校首頁/行政單位/教務處/課務組/選課須知 /各學期選課須知。 六、選課系統教學影片：學校首頁/行政單位/教務處/課務組 /選課須知/選課系統教學影片。 七、碩、博士班學生、大學部延修生及經師資培育及職涯發 展中心甄試錄取之師資生，請依規定於公告期限內繳交 學分費。 | 博愛校區 行政大樓 1 樓教務處 註冊課務組分機： 1112、1122、1123 天母校區 行政大樓 1 樓教務處 註冊課務組分機：7504、7515 |
| | 階段選課 | 開始時間 | 結束時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第 一 階 段 | 通識選課 (不含軍訓、體育) | 1 月 4 日(三) 下午 19:00 | 1 月 5 日(四) 下午 19:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 全校網路選課 | 1 月 5 日(四) 下午 19:00 | 1 月 9 日(一) 上午 00:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第 二 階 段 | 全校網路加退選 (含提前入學、轉學生) | 2 月 10 日(五) 上午 10:00 | 2 月 19 日(日) 下午 17:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 人工加退選 | 2 月 17 日(五) 上午 09:00 | 2 月 17 日(五) 下午 17:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 月 20 日(一) 上午 09:00 | 2 月 21 日(二) 下午 17:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 月 21 日(二) 上午 09:00 | 2 月 23 日(四) 下午 17:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選課確認 (採網路方式) | | 2 月 21 日(二) 上午 09:00 | 2 月 23 日(四) 下午 17:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 校際選課 | | 2 月 13 日(一) 上午 09:00 | 2 月 17 日(五) 下午 17:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 在學證明申請 | 依照教育部 66 年 10 月 15 日台(66)高字第 29901 號函規定，學生證正反面影印，即為 中文在學證明。 | 一、申請「在學證明」，請依下列方式擇一辦理： (一)學生若有在學證明用印需求，可填妥申請表(學校首頁/ 行政單位/教務處/註冊組/各類表單下載)，貼妥學生證正 反面影本，連同繳完學雜費證明及學生證正本至教務處 註冊組蓋戳章， 免收費 。 (二)投幣機(博愛校區：公誠樓 1 樓)申請「在學證明書」一 份 20 元 ，至教務處註冊組蓋章立即取件。 二、因超商繳費入學校帳戶需 7 個工作天、信用卡繳納需 5 個工作天，如在入帳前急需「在學證明書」者，請務必 持超商或信用卡繳費證明，俾利辦理申請作業。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 辦理事項 | 辦理日期/對象 | 注意事項 | 辦理單位/分機 |
|---------|---|---|---|
| 學分抵免申請 | 一、轉學生：112 年 2 月 6 日(一)至 112 年 2 月 10 日(五)9:00-11:30 及 14:00-16:30。 二、境外生：自報到日起一周內止。 | 一、請至本校首頁/常用連結/校務系統/登錄/教務資訊登錄/學生抵免申請。 二、填寫相關資料及檢附相關證明文件。 三、經開課單位審核通過後，交教務處完成學分抵免程序。 四、請妥善保留影本。 | |
| 住宿申請 | 一、凡上學期已辦妥住宿手續之同學，下學期將視同續住，住宿費將併註冊費列於繳費單上，無須其它額外手續。 二、如為新申請住宿之同學，請先以電話聯絡住宿承辦輔導員，詢問床位狀況，再前往右列行政校區辦理。 | 一、本校住宿服務網： https://utdormitory.utapei.edu.tw 。 二、如不續住，應於開學前 14 天前完成退宿手續，如開學後再申請退宿，依規定按比例扣三分之一之住宿費用，再予辦理退宿手續。 | 博愛校區 行政大樓 3 樓學務處 生輔組分機：1233 生輔組(國際學人會館)分機：1234 天母校區 行政大樓 2 樓 分區學務組分機：7911 |
| 學雜費減免申請 | 一、時間：111 年 12 月 20 日(二)起至 112 年 1 月 19 日(四)止。 二、112 年 2 月 1 日(三)後提出申請者無法採用信用卡、智慧支付繳費。 三、對象：大學部、碩士班、碩士在職專班、博士班同學(不包含延修生) | 一、符合條件欲申請者，請於校務系統提出線上申請(申辦方式：申請/學務資訊申請/優待減免申請作業/提出減免申請) 二、線上申辦完竣後，請列印切結書簽章後，於受理時間截止日以前將切結書及所需繳驗之證件正本，送交辦理單位審驗。應檢驗之文件請詳閱本校學雜費減免說明頁面。 三、申請須知：本校首頁/學務處/生活輔導組/學雜費減免；或來電洽詢。 ※如需辦理就貸且具備減免資格者，須先完成學雜費減免申請。 | 博愛校區 行政大樓 3 樓學務處 生輔組分機：1212 天母校區 行政大樓 2 樓 分區學務組分機：7913 |
| 獎助學金申請 | 一、校內獎助學金：112 年 2 月 8 日(三)至 112 年 2 月 17 日(五)止。 二、學產基金助學金及其他校外獎助學金：時間及詳情請見各校區網頁。 | 各項校內外獎助學金詳情請見各校區網頁： 博愛校區 ：學務處生輔組網頁【獎助學金】。 天母校區 ：分區學務組/課外活動業務網頁。 | 博愛校區 行政大樓 3 樓 生輔組分機：1212 |
| 就學貸款申請 | 一、校務系統申請、銀行對保、申請文件繳交及列印繳費單時間：112 年 2 月 1 日(三)至 112 年 2 月 22 日(三)止。 二、112 年 2 月 23 日(四)後，繳費單請至總務處出納組列印(博愛校區盧小姐分機 1333；天母校區周小姐機 7622)。 | 一、申請程序： (一)至校務系統申請後並列印繳費單(含不可貸項目繳費單)；有減免資格者須先完成減免申請再辦理就貸。 (二)再至富邦銀行就貸專區 https://school.taipeifubon.com.tw/ 填寫資料，並列印「就學貸款申請暨撥款通知書」1 式 3 聯，於 112 年 2 月 22 日(三)前完成對保。 (三)112 年 2 月 23 日(四)前檢附下列文件，完成校內資料審核(申請線上續貸亦需繳交)： 1.台北富邦銀行就學貸款撥款通知書。 2.本校繳費單第一聯。 3.不可貸項目(校內繳費單第二聯)完成繳費之收據或匯款明細。 4.申貸額外項目之同學請一併繳交本人郵局存摺封面影本，俾便辦理撥款事宜。 5.需將上列 4 項紙本資料送至學務處方為完成就學貸款程序。 二、申請須知：本校首頁/學務處/生活輔導組/就學貸款；或來電洽詢。 | 天母校區 行政大樓 2 樓 分區學務組分機：7925 |
| 學生團體保險 | 一、於註冊繳費單合併辦理學生團體保險費繳費作業。 二、繳費單列印、繳費方式及繳費期程，詳見總務處繳費說明。 | 一、在學生為當然被保險人，務必於註冊繳費規定時間內完成學生團體保險繳費。 二、休學生於休學期間依規定仍可投保，請於學期註冊繳費期程完成繳費作業。不參加學生團體保險之休學生，需於該學期開學前完成申請並填具切結書。 三、保險相關網址：學校首頁/行政單位/學務處/健康促進中心。 | 博愛校區 勤樸樓 1 樓 健促中心分機：4173 天母校區 行政大樓 1 樓 分區學務組分機：1202 |
| 僑生健保費 | 對象：居留滿 6 個月以上無被保險人可依附投保之僑外生。 | 一、具健保投保資格且須於本校投保之僑外生每學期於註冊單中收取 6 個月健保費。 二、僑外生健保相關請見健促中心外籍人士健保相關專區： https://health.utapei.edu.tw/p/412-1036-4089.php?Lang=zh-tw | 博愛校區 勤樸樓 1 樓 健促中心分機：4172 天母校區 行政大樓 1 樓 分區學務組分機：1202 |

| 辦理事項 | 辦理日期/對象 | 注意事項 | 辦理單位/分機 |
|---|---|---|--|
| 境外生醫療保險 | 對象：非本國籍學生。 | 一、外國學生、陸生：為因應中央流行疫情指揮中心自 112 年 1 月 1 日起調整非本國籍人士在臺期間如確診 COVID-19，其隔離治療費用須由確診者自付，外國學生、陸生應檢附已於國外投保自入境當日起至少 6 個月有效期限之醫療傷害保險(需檢附投保證明)，若未投保，需於抵台後至學務處健促中心投保外籍生傷病醫療保險(請留意若未滿 5 人無法投保團體醫療保險，需自行投保個人醫療保險)。 二、僑生、港澳學生：為因應中央流行疫情指揮中心自 112 年 1 月 1 日起調整非本國籍人士在臺期間如確診 COVID-19，其隔離治療費用須由確診者自付，僑生、港澳學生應檢附已於國外投保自入境當日起至少 6 個月有效期限之醫療傷害保險(需檢附投保證明)；若未投保，需於抵台後至學務處健促中心投保外籍生傷病醫療保險(請留意若未滿 5 人無法投保團體醫療保險，需自行投保個人醫療保險)，若為首次來台就學僑生，請投保僑生醫療傷病保險。 | |
| 教育學程學分(含預修)抵免申請 | 一、對象： (一)通過本校教育學程甄選或甄試錄取於本校修習教育學程之師資生。 (二)原在他校已取得修習教育學程資格，經入(轉)學考試進入本校，並經本校教育學程甄選或甄試錄取之師資生。 (三)經入(轉)學考試進入本校，原在他校已取得修習教育學程資格，因學籍異動，經原校及本校同意，佔原校師資生名額繼續於本校完成教育學程課程者。 二、時間：同教務處。 | 一、請至本校首頁/常用連結/校務系統/師培抵免申請。 二、填寫相關資料及檢附相關證明文件。 三、若是以他校課程申請教育學程學分抵免者，需先完成教務處學分抵免申請程序後，始得進行申請教育學程學分抵免程序。 | 博愛校區 公誠樓 3 樓師培中心 教育學程組分機：8332 天母校區 科資大樓 4 樓 教育學程組分機：3703 |
| 教育學程學分費繳費單列印及選課繳費 | 一、對象： (一)通過本校師培中心甄試之師資生。 (二)通過師培學系甄選之研究所師資生。 【公費生或師培學系甄選之大學部師資生(非延畢)無須繳費】 二、列印、繳費時間：同總務處。 三、繳費方式：超商、信用卡、ATM/網路銀行轉帳、台北富邦銀行臨櫃、智慧支付網站。 | 一、公費生免上網列印繳費單(含學雜費繳費單)。 二、申請放棄教育學程(師資生)資格者，應依學校規定加退選期間辦理完成，逾期將不予退費。 三、有意辦理就學貸款之師資生，請精算教育學程選修學分數，並於第一階段選課時即予確認，避免於第二階段選課時加退選，以免就學貸款金額與實際學分費差距過大。 | 博愛校區 公誠樓 3 樓師培中心 師培企劃組(公費生)分機：8352 教育學程組分機：8332 天母校區 科資大樓 4 樓 教育學程組分機：3703 |
| ※註冊須知下載 https://reg.utapei.edu.tw/p/412-1031-2077.php?Lang=zh-tw | | | |