

敬送 - ○○老師

臺北市立大學體育學院  
陸上運動學系 108 學年度  
第 1 學期第 4 次系務會議記錄

109 年 1 月 9 日

# 臺北市立大學體育學院陸上運動學系 108 學年度

## 第 1 學期第 4 次系務會議記錄

時間：中華民國 109 年 1 月 9 日(四)11 時 00 分

地點：鴻坦樓六樓陸上系辦公室

主席：羅主任仁駿

聯絡人及電話：黃郁涵助教 28718288 分機 6202

會議記錄：黃郁涵助教

出席者：應出席人數 11 人；實到人數 11 人

### 壹、主席致詞：

- 一、天母校區鴻坦樓 B1 的學生餐廳預計於今年 5 月再度動工。
- 二、請各位師長協助留意專長學生及導師班學生的學習情形，因為學生的休退學率將成為學校辦學成效評估的依據，若休退學率太高將成為未來減招的條件之一。
- 三、為了避免一次性的浪費行為，請各位師長也協助留意，若是有接辦活動或賽會，請避免製作一次性服裝。
- 四、本校明年度的預算仍有刪減，同時本系的年度預算也較往年降低，為樽節開支，敬請師長一同提醒學生離開教室時務必將所有硬體設施電源確實關閉，節省能源並愛惜物品，一同減少不必要的支出。

### 貳、前次決議案執行情形記載表：

決議項目	決議（裁示）情形	會辦單位	執行情形
1.有關本系 108 年系所評鑑實地訪視流程及分工乙案	一、本系將不進行業界代表座談；請各位師長協助提供畢業生代表各專長乙名。 二、請各位師長於 11 月 26 日(二)下班前提供以下資料： (一)教學設施參訪(12/12-11:30-12:00)接待及場地介紹人員 2 名及講稿。 (二)實地訪視工作人員 2 名(12/11 及 12/12，共二日)。 (三)場地空間布置及恢復人員 5 名(12/10 及 12/12)。 三、本系系所評鑑實地訪評工作分工如實地訪評工作表。	無	依會議決議辦理
2.有關本系 108 學年度第 2 學期開課明細案	照案通過。	無	依會議決議辦理

### 參、行政單位宣導事宜：

#### 一、教務處：

(一) 109 學年度大學部學系單獨招生網路報名時間自 108 年 12 月 30 日起至 109 年 1 月 20 日止，敬請師長轉知學生踴躍報名。

敬請師長協助提醒基層教練及考生，務請審慎檢查考生的寄件資料是否完整，確認無誤後再行寄出，將可減少資料補件往返的時間，以利報名作業完備。

(二) 108-1 學期成績登錄期程，自 108 年 12 月 27 日(五)起至 109 年 1 月 31 日(五)止，相關說明及注意事項請您參閱附件一(第 5 頁)檔案，敬請各位師長協助依期程辦理成績登錄事宜。

二、秘書室：戴遐齡校長、歐遠帆副校長、黃文成副校長及陳顯宗主任秘書將於 1 月 9 日(四)上午前往天母校區各單位及系所進行拜年，敬邀各位師長一同於 1 月 9 日(四)同聚系辦公室賀年。

三、人事室：本校 108 學年度第 2 學期(109 年 2 月 1 日生效)教師升等送審通知業已公告，敬請欲送件的師長詳閱通知說明，並依通知期程辦理作業事宜。依通知所述，系所需於 2 月 15 日前繳交奉核之系教評會議紀錄與所屬學院，故敬請欲送件的師長於 109 年 1 月 15 前提出您的申請，並請依通知於 109 年 2 月 1 日以前繳交您完整的升等資料予本系，俾利後續召開會議等相關事宜

### 肆、系務宣導事宜：

一、本系預計於 108-2-1 系務會議進行 108-1 教學省思分享，敬請師長於下次會議(擬於 2/25 召開)前寄送您的資料予本系，俾利會議中討論。

### 伍、提案討論：

提案一、有關本系 108-2 教學助理(TA)申請排序案，提請 討論。

說明：

一、依教學發展中心 109 年 1 月 2 日通知辦理，請各系所與中心參考 109-2-TA 員額計算與初審排序方式進行排序；本系員額為 3 名。

二、是故，本系於 108 年 1 月 3 日通知本系授課之專任教師申請相關申請事宜，並請欲送件申請之師長務請於 109 年 1 月 8 日(三)前繳交完整申請表。

三、依本校「教學助理實施要點」第五點第一項所示，初審依下列條件先後排序：

1. 前次指導學生獲得優良教學助理者。

2. 前學期指導學生擔任教學助理者，按時繳交工作月誌、成果報告等相關資料且未有遲交紀錄者。

3. 申請課程以必修科目為優先；同樣為必修課時，優先補助低年級課程。

4.申請課程以修課人數多者優先。

四、依本系 105-1-1 系務會議臨時提案決議：「若有遲交紀錄一次退排序一位，二次則退排序二位，以此類推。」。

五、本系截至 1 月 8 日(三)收件之申請共計 4 門課程：

序號	課程名稱	授課年級	人數	指導老師	TA 姓名	前學期指導學生擔任教學助理者	備註
1	田徑擲部	1-4	20	羅仁駿	李怡樺	是	
2	田徑跳部	1-4	16	陳九州	林雅婷	是	
3	田徑短跨	1-4	33	王淑華	趙致堯	是	遲交一次
4	射箭	1-4	20	田仁秀	張家瑜		

決議：依本校依本校「教學助理實施要點」進行排序，本系 108-2 學期教學助理課程為田徑擲部、田徑跳部及田徑短跨。

提案二、有關修訂本系教師聘任及升等審查要點乙案，提請 討論。

說明：

一、依人事室通知辦理，本次修正兼任教師送升等及請證資格，詳如第二十二條修正處。

二、修正後要點詳如附件二，第 6 頁，修正對照說明如下：

修正條文	現行條文	說明
第二十二條 兼任教師升等所需之任教年資，比照專任教師升等所需年資加倍計算。符合升等條件之兼任教師，在本校任教最近六年內累計滿六個學期， <u>或服務於與本校訂有教學研究服務協議之機構者，在本校任教最近六年內累計滿二個學期</u> ，各學期實際任教滿一學分，且授課達十八小時，並須符合成績繳交、教學意見調查表平均達三．五分以上且無任一科目低於三分及提供課程大綱上網者，得提出申請，其申請升等之代表著作及參考著作皆須以本校名義發表、刊登，始得辦理升等，升等程序依本準則辦理之。	第二十二條兼任教師升等所需之任教年資，比照專任教師升等所需年資加倍計算。符合升等條件之兼任教師，在本校任教最近六年內累計滿六個學期，各學期實際任教滿一學分，且授課達十八小時，並須符合成績繳交、教學意見調查表平均達三．五分以上且無任一科目低於三分及提供課程大綱上網者，得提出申請，其申請升等之代表著作及參考著作皆須以本校名義發表、刊登，始得辦理升等，升等程序依本準則辦理之。 申請時若涉及審查費用時，應由當事人自行負擔。 前項年資之計算，同時於上、下學期日、夜間部	一、查本校近年為結合學術理論與實務應用，積極與醫療院所建立教學、研究與服務上之合作，合作範圍包含由本校提供合作機構醫務與教育、教學研究及管理服務人員專業科技進修訓練機會、服務學習課程得應合作機構需求提供相關服務，由合作機構提供本校學生免付費之見習及實習機會等，另本校得聘請合作機構之專業人員擔任兼任教師，並依本辦法規定辦理教師資格審定。 二、為鼓勵合作機構專業人員擔任本校兼任教師，以提供學生瞭解業界實務及增進學校與合作機

申請時若涉及審查費用時，應由當事人自行負擔。 前項年資之計算，同時於上、下學期日、夜間部及暑期部授課僅得計算年資一年，不得以三學期計算；暑期部計算一學期之年資，僅得單獨與暑期部年資計算，不得與其他兼任年資合併計算。	及暑期部授課僅得計算年資一年，不得以三學期計算；暑期部計算一學期之年資，僅得單獨與暑期部年資計算，不得與其他兼任年資合併計算。	構之產學合作關係，爰修正第二項，明訂未持有教育部核發教師證書之兼任教師，如係服務於與本校訂有教學研究服務協議之機構者，在本校任教最近六年內累計滿二個學期，且符合相關要件時，得提早提出申請教師證書。惟其請證資格條件仍應由各院及系(所、中心)訂定之，請證程序則依本辦法辦理。
--	---	---

決 議：照案通過。

提案三、本系 108 學年度第 2 學期系務會議開會時間乙案，提請 討論。

說 明：

一、本系每月系務會議召開時間為每月行政會議隔週週四上午 11 時。

二、檢附陸上運動學系 108-2 系務會議預定召開時間表如下：

序號	系務會議	預計召開會議日期	時間	提案截止日	備註
1	108-2-1	109.02.27	11:00	109.02.25	配合開學第一週獎學金申請收件及審議案
2	108-2-2	109.03.19	11:00	109.03.17	
3	108-2-3	109.04.23	11:00	109.04.21	
4	108-2-4	109.05.24	11:00	109.05.19	12
5	108-2-5	109.06.11	11:00	109.06.09	

決 議：原訂 5/21 召開之 108-2-4 會議時間因適逢國際賽事，故會議時間調整提前一週於 5/14 召開。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：13 時 00 分。

# 通 知

108.12.19

各位師長好：

本學期已近尾聲，感謝師長們本學期授課辛勞，教務處謹此敬表謝忱！

一、依本校「成績處理要點」規定，108 學年度第 1 學期教師繳交成績之相關時間表：

108-1 重要事項	時間	備註
1. 期末考週	109.1.6(一)~109.1.10(五)	1. 開放成績登錄系統： 108.12.27(五) 2. 春節假期： 109.1.23(四)~109.1.29(三) 3. 108 學年度第 2 學期開學暨註冊日：109.2.17(一)
2. 畢業成績繳交截止日 (課程開設於大學部 4 年級 「且當學期畢業學生之成績」)	109.1.17(五)	
3. 大學部學期成績繳交截止日 (課程開設於大學部 1-3 年級)	109.1.31(五)	
4. 碩博班學期成績繳交截止日	109.2.9(日)	
5. 排名	109.2.10(一)	

教師以網路登錄方式繳交各項成績，並自行列印一份存查。

二、成績登錄路徑，如下(一)及(二)：

(一) 師長登錄成績請直接在校務系統/登錄/教務資訊登錄/「教師成績輸入作業」登打總成績(建議師長確認傳送成績後，列印並存檔)。

(二) 亦可於數位學習平台(ee-class 2.0，帳號與密碼：專任教師使用 email 帳號、兼任教師使用員工帳號)登錄計算，並將總成績匯入校務系統的成績欄內。

三、依本校「成績處理要點」第六點規定：各項成績登錄後如須更正，授課教師應以書面說明，填妥「更正成績申請表」，並檢附相關資料更正，**成績更正程序**如下：

(一) 若未進行排名時，經開課單位主管、教務長同意後，由教務處更改登錄。

(二) 若已超過排名作業時間者，應提教務會議討論，欲更正成績之教師應親至教務會議說明，更正後成績不再重新排名。

四、依本校「成績處理要點」第三點規定：未依本要點規定之期限繳交成績者，由教務處書面通知授課教師，並副知開課單位主管協助催繳。專任教師列入教師評鑑考核及獎補助等參考、兼任教師列入續聘門檻。其情況嚴重者，授課教師須至行政會議報告。

五、師長如有成績登打或列印等相關問題，請告知註冊組(博愛校區分機 1122、1123、1112；天母校區 7503、7504)，本組將全力協助處理。

教務處註冊組



敬上

## 臺北市立大學陸上運動學系教師聘任及升等審查要點

經 104.11.02. 104 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過，經院長 104 年 11 月 04 日核定通過  
經 105.01.18 104 學年度第 1 學期第 5 次系務會議通過，經院長 105 年 02 月 01 日核定通過  
經 107.09.20. 107 學年度第 1 學期第 1 次務會議通過，經院長 107 年 10 月 9 日核定通過  
經 109.01.09. 108 學年度第 1 學期第 4 次務會議通過，經院長 109 年 月 日核定通過

- 一、 臺北市立大學陸上運動學系教師聘任及升等審查要點(以下簡稱本要點)依據臺北市立大學(以下簡稱本校)教師聘任及升等評審辦法第三條第二項訂定之。
- 二、 本系教師之初聘、續聘、長期聘任、停聘、解聘、不續聘及升等之審議，除遵照教育部（局）有關法令規定外，悉依本校教師聘任及升等評審辦法及體育學院教師聘任及升等審查準則辦理。

### 壹、教師之初聘

- 三、 本系專任教師初聘之資格、程序及專任教師如未持有教育部核發之教師證書之辦理程序，應依本校教師聘任及升等評審辦法第五條、第六條及第七條規定辦理之。
- 四、 本系兼任教師之初聘須參照本院初聘兼任教師聘用原則辦理，聘任及請證程序，應依本校教師聘任及升等評審辦法第八條辦理之。
- 五、 研究人員及專業技術人員之聘任及升等程序，比照本要點辦理。

### 貳、教師之續聘、停聘、不續聘與解聘

- 六、 本系專任教師之聘期，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘每次得為兩年。
- 七、 專任教師之停聘、不續聘與解聘應由所屬單位詳敘理由、法令依據及檢具相關資料，依本校教師聘任及升等評審辦法第十一條至第十四條辦理。



## 參、教師之升等

- 八、 本校教師升等得以專門著作、作品、成就證明或技術報告及教學實務升等為之。  
有關教學實務升等相關規定另訂之。
- 九、 本系教師申請升等，除須符合本校教師聘任與升等評審辦法第十七條升等條件及第十八條規定外，應符合下列升等門檻之一，由各系（所）教評會辦理初審，各系（所）若訂有更嚴格之規定者，從其規定：
- （一）以「專門著作」送審者：  
一〇七年八月一日（含）以後聘任之專任教師，應於申請升等期限內，至少六件著作刊登（或接受刊登證明）且其中至少二件著作須為第一作者或通訊作者，並於 SCOPUS、SCI、THCI、SSCI、TSSCI、EI、A&HCI 等索引收錄之學術性期刊論文。
- （二）以「體育成就證明」送審者：  
依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」第十八條及附表四辦理。
- 十、 本系教師教學服務成績依本校教師評鑑辦法所定「教學」、「輔導及服務」評鑑項目核予成績，再按配分規定換算分數填具本院教師升等審查教學服務成績考核評分表（如附表），教學服務成績以一百分計算，其中教學項目占百分之七十，輔導及服務項目占百分之三十，二項成績合計須達七十分，評分未達七十分者，不得提升等。
- 十一 本校辦理教師升等資格之審查，分為系（所）初審、院複審及校決審三級。初審由各系（所）教評會辦理，複審由各院教評會辦理，複審通過後提送校教評會決審，校教評會於每學期結束前完成審議。教師升等時程及程序應依本校教師聘任與升等評審辦法第十九條辦理。
- 十二、 本系教師升等校外審查規定應依本校教師聘任與升等評審辦法第二十條辦理。
- 十三、 專門著作、作品、成就證明或技術報告之院外審查成績總分以一百分計算，七十分以上者為及格，外審作業應同時送三位審查人審查，須至少二位以上審查人審查成績在七十分以上者為通過。
- 十四、 兼任教師升等所需之任教年資，比照專任教師升等所需年資加倍計算。符合升等條件之兼任教師，在本校任教最近六年內累計滿



六個學期，或服務於與本校訂有教學研究服務協議之機構者，在本校任教最近六年內累計滿二個學期，各學期實際任教滿一學分，且授課達十八小時，並須符合成績繳交、教學意見調查表平均達三．五分以上且無任一科目低於三分及提供課程大綱上網者，得提出申請，其申請升等之代表著作及參考著作皆須以本校名義發表、刊登，始得辦理升等，升等程序依本準則辦理之。

申請時若涉及審查費用時，應由當事人自行負擔。

前項年資之計算，同時於上、下學期日、夜間部及暑期部授課僅得計算年資一年，不得以三學期計算；暑期部計算一學期之年資，僅得單獨與暑期部年資計算，不得與其他兼任年資合併計算。

十五、系教評會對於教師專門著作、作品、成就證明或技術報告之審查，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業學者審查之可信度與正確性外，應尊重其判斷。

十六、申請升等之教師對本校教評會審議結果，如認為違法或不當，致損害其權益時得向本校教師申訴評議委員會提出書面申訴。本校教師申訴評議委員會評議結果認為申訴有理由時，應依實際情形送校或院或系（所）教評會重行審議，如該教評會之決議，申請人仍不服時，除得向本校教師申訴評議委員會提起申訴，亦得逕依訴願法，提起訴願。

#### 第四章 附則

十七、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

十八、本要點經系務會議通過後陳院長核定後，送人事室備案。