

簽 於 陸上運動學系

109 年 5 月 19 日

主旨：檢陳陸上運動學系108學年度第二學期第三次系務會議紀錄1份，請鑒核。

說明：

一、本系108學年度第二學期第三次系務會議業於109年5月14日召開完畢，檢陳會議紀錄1份(詳如附件)。

二、旨揭會議提案討論計6案：

案由一、推選本系109學年度「系教師評審委員」案；

案由二、推選本系109學年度「系課程委員會委員」案；

案由三、109學年度體育學院各項會議委員代表推選案；

案由四、有關本系教師108學年度第1學期教學省思節；

案由五、本系畢業資格非學分類規定之服務場次改採時數計案；

案由六、本系助教黃郁涵續聘考核案。

擬辦：奉核後，將以電子郵件寄送與會者。

敬陳 校長

承辦單位電話：0202

審 核

決 行

助教黃郁涵

0519/1000

教授陸上運動學系主任羅仁駿

0519/1130

體育學院院長郭家驊

05200930

教授兼主任秘書陳顯宗

0520/1515

臺北市立大學教授兼學術副校長歐遠帆

0520/800

1/1

0522/1400

0522/1400





敬送 - ○○老師

臺北市立大學體育學院  
陸上運動學系 108 學年度  
第 2 學期第 3 次系務會議紀錄

109 年 5 月 14 日

臺北市立大學體育學院陸上運動學系 108 學年度  
第 2 學期第 3 次系務會議紀錄

時間：中華民國 109 年 5 月 14 日(四)11 時 00 分

地點：鴻坦樓六樓陸上系辦公室

主席：羅主任仁駿

聯絡人及電話：黃郁涵助教 28718288 分機 6202

出席者：應出席人數 11 人；實到人數 10 人

會議記錄：黃郁涵助教

**壹、主席致詞：**

- 一、依本校畢業典禮籌備會決議本校 109 年畢業典禮改採各系自行辦理，故本系將訂於 6 月 9 日(二)13:00 在畢業班 B608 教室舉辦溫馨隆重的畢業典禮，敬請各位師長一同共襄盛舉。
- 二、請各位老師協助留意學生在畢業門檻的非學分類規定是不是都有確實的去執行，包含應完成的講座及公共服務場次等，請各位老師協助進行輔導。
- 三、5 月 18 日體育署將召開會議，目前所知大專運動會有可能在七月底舉辦，也請各位老師留意競賽期程調整備戰。

**貳、前次決議案執行情形記載表：**

決議項目	決議（裁示）情形	會辦單位	執行情形
提案一、有關本系 110 學年度各招生入學管道調查表案	一、學系單獨招生：47 人。 二、原住民外加名額：5 人。 三、運動績優生：甄審：11 人；身心障礙學生甄審入學：聽障 2 人。 四、僑生及港澳生：僑生港澳生：個人申請：2 人；單獨招收生：2 人。 五、外國學生申請入學(秋季班):1 人。 六、接受陸生意願：是。	無	依會議決議辦理。
提案二、有關本系班級導師排序乙案	一、本系專任師長依編號排序輪值擔任導師，輪值原則如下： (一)系上師長如擔任學校重要職務，如副校長、教學總三長、體育室主任及系主任，因為校服務公務繁忙，得以免值乙次。 (二)若將來本系有新進教師，新進教師第一年以熟悉校務及系務為主，得以免值，第二年起將優先接任導師。 (三)若輪值師長即將退休，無法完整	無	依會議決議辦理。

	四年導師任期，則讓該位師長自行選擇是否擔任導師。 二、故現任班導師依序編號 1-4，方雱老師為編號 5、王淑華老師為編號 6、田仁秀老師為編號 7、羅仁駿老師為編號 8 及黃文成老師為編號 9。		
提案三、有關本系 109 學年度課程架構及第 1 學期開課明細案	照案通過。	無	依會議決議辦理。
提案四、有關本系教師 108 學年度第 1 學期教學省思乙節	照案通過。	無	依會議決議辦理。

### 參、行政單位宣導事宜：

- 一、秘書室：依據防疫會議決議，為加速進入校園程序並落實實名制，兩校區自 109 年 4 月 30 日起全面實施掃描 QR Code 入校，敬請多加配合。
- 二、學務處：為維護本校學生及教職員工的健康安全，確保各系所畢業典禮之順利推動，並避免疫情因校園群聚傳染而擴大流傳，本指引提供活動當日規劃、處理原則及緊急應變須知等。請各系所預擬活動程序，採取適切之措施，以維護各系所教職員工生安全健康。  
本年度畢業典禮規劃為畢業週，訂定於 109 年 6 月 8 日(星期一)至 13 日(星期六)，由各系自行訂定辦理時間。
- 三、人事室：為因應疫情防治所需與可掌握同仁正確的聯繫管道，校務系統前台(網頁)已新增「人事基本資料維護」程式可提供同仁更新住址、電話與緊急聯絡人等資訊，如有任何疑問，請電洽計算機與網路中心承辦人員徐聖堯，分機 8515。
- 四、體育室：
  - (一)有關 109 學年度運動績優選手宿舍申請案，於即日起開放申請，欲申請者請填妥附件表格並由專長教練簽名後，並檢附相關參賽證明(比賽日期為 108.7/1 起-收件日止)送至體育室周小姐，請於 109 年 5 月 22 日(五)前繳交。
  - (二)109 年度 1-5 月優秀運動選手獎勵金申請即日起開始至 5/22(五)止，完整說明已公告於學校網站，敬請各位師長依限提出申請。

### 肆、系務宣導事宜：

- 一、截至 109 年 5 月 7 日止，本系累計曠課超過 20 節次之學生清單業已於 5 月 8 日寄送予各位師長，敬請各位導師、專長教練加強輔導。依學則曠課超過 45 節即令退學。
- 二、校長於 5 月 4 日防疫會議中再次強調並提醒，線上點名及固定座位要

持續執行，請各位師長協助配合辦理。

- 三、為有效收集學生資料，例如專業證照、國內外參賽／移地訓練活動紀錄、擔任裁判／工作人員等，請各位師長協助持續推動並提醒學生定期登入校務系統填寫學生 EP 系統。

#### 伍、提案討論：

提案一、有關推選本系 109 學年度「系教師評審委員」乙案，提請 討論。

說 明：

- 一、依本系「系教師評審委員會設置要點」第三條「本會置委員七人，其中任一性別委員應占委員總數三分之一以上，置主任委員一人，由系主任擔任，開會時任主席，如主任委員因故無法出席時，由主任委員指派當然委員一人代理之，其餘委員由本系經選舉產生，教授人數應占三分之二以上，不足時將遴聘系外教授擔任。」規定辦理（附件一，第 7 頁）。

- 二、請勾選系教評會選票單(藍色單)。

決 議：本系 109 學年度系教評委員依「系教師評審委員會設置要點」第三條選舉七人，經本次選舉本系 109 學年度系教評委員：

羅仁駿主任(當然委員)、黃文成老師(八票)、王淑華老師(八票)、方零老師(八票)、黃桐絹老師(七票)、謝富秀老師(七票)及林啟川老師(七票)。

提案二、有關推選本系 109 學年度「系課程委員會委員」乙案，提請 討論。

說 明：

- 一、依據本系課程委員會設置辦法規定（附件二，第 9 頁），本委員會設置委員七至九人，另外四名由本系專任教師中選舉產生，學生代表一至二人(由系學會會長或/及其他適當人選擔任之)及校內外學者專家、產業界或畢業校友代表一至二人組成之，任期一年。本選舉係不記名投票，簽名者視同廢票。

- 二、請勾選系課程委員選票單(紅色單)。

決 議：

- 一、依據本系課程委員會設置辦法規定羅仁駿主任為主任委員。

- 二、經本系投票選舉，系上委員四名得票數依序為：王淑華老師(八票)、陳瑞蓮老師(八票)、陳九州老師(八票)、田仁秀老師(八票)。

- 三、學生代表為 109 學年度系學會會長/副會長其中一人、校外專家學者代表為黃金宏老師。

提案三、有關 109 學年度體育學院各項會議委員代表推選乙案，提請 討論。  
說 明：

一、依體育學院院辦公室 5 月 4 日通知辦理(詳如附件三，10 頁)。

二、本次將辦理下列三款委員推選案：

(一) 校務會議系所代表(系主任非當然委員)；

(二) 院務會議教師代表；

(三) 院課程委員會教師代表(須為系課委會代表)。

三、請勾選院各項會議委員代表選票單(黃色單)。

決 議：經票選結果如下：

(一)校務會議系所代表：羅仁駿主任；

(二)院務會議教師代表：陳世偉老師；

(三)院課程委員會教師代表：陳圳龍老師。

提案四、有關本系教師 108 學年度第 1 學期教學省思乙節，提請 討論。

說 明：

一、依本系 104-1-5 系務會議臨時動議決議辦理。

二、會議決議略以...「有關本系在教師評鑑辦法中「T4-1 教學省思:T4-1-1 對教學上的省思能提出具體事證(如教學意見調查之省思回饋)」乙節，建請各位同仁在學期末時，一同對於前一學期的教學情形來進行反思，並於下學期的系務會議中提出書面報告一同分享討論，落實教學省思。」。

三、本次會議共計收到 1 位師長省思回饋，詳如附件四，第 11 頁。

決 議：照案通過。

提案五、有關本系畢業資格非學分類規定之服務場次改採時數計乙案，提請 討論。

說 明：

一、本系系定畢業資格分為兩大類：學分類及非學分類，畢業前須修滿規定之學分及系上學生學習護照中非學分類之項目，經審查通過後方可順利畢業。

二、其中非學分類規定「2.服務學習類：四年內至少參予 8 次公共服務類。」，因各專長場次天數、時數都有所不同，是否統一改採以時數方式計算。

三、經查各專長賽事期程平均為 3-4 天，若以一日 8 小時計，3 天為 192 時(8/時\*3/天\*8 場次=192/時)；4 天為 256 時(8/時\*4/天\*8 場次=256/時)，故擬採接近均數的 220 小時計。

決 議：

- 一、由原本之 8 場次修訂為 200 小時；原「公共服務」改為「競賽事務相關服務」。
- 二、涉個人營利之服務不採計算，應以個人專項競賽事務相關服務為優先，若服務時數不足，可以本系其它專項競賽事務相關服務替代。

提案六、有關本系助教黃郁涵續聘考核案，提請 討論。

說 明：

- 一、依人事室 5 月 7 日通知辦理。
- 二、檢附 109 學年度助教續聘考核表(附件五，第 12 頁)，請師長進行黃員單位服務之考核。

決 議：本案請黃員離席迴避，經委員討論，通過黃員 109 學年度續聘考核。

陸、臨時提案：無。

柒、散會：13 時 00 分。



# 臺北市立大學體育學院陸上運動學系

## 教師評審委員會作業要點

102 年 10 月 18 日 102 學年度第一學期第二次系務會議審議通過，經院長 102 年 11 月 13 日核定

105 年 1 月 18 日 104 學年度第一學期第五次系務會議修正通過，經院長 105 年 2 月 1 日核定

- 一、依據臺北市立大學組織規程第八條規定及臺北市立大學各系(所、中心)教師評審委員會設置規範特訂定本系教師評審委員會（以下簡稱本會）作業要點。
- 二、本會審議本系下列事項：
  - (一) 關於教師初聘、續聘及延長服務事項。
  - (二) 關於教師解聘及不續聘之審議事項。
  - (三) 關於教師違反教師法規定之義務及聘約之評議事項。
  - (四) 關於教師資遣原因認定之審查事項。
  - (五) 評審有關教師之教學、研究發明、學術論作、服務貢獻暨升等事項。
  - (六) 評審有關教師參加國內外進修事項。
  - (七) 評審有關教師重大獎懲、休假事項。
  - (八) 其他依法令應經系級教評會審(評)議事項及校長交議事項之審議。
- 三、本會置委員七人，其中任一性別委員應占委員總數三分之一以上，置主任委員一人，由系主任擔任，開會時任主席，如主任委員因故無法出席時，由主任委員指派當然委員一人代理之，其餘委員由本系經選舉產生，教授人數應占三分之二以上，不足時將遴聘系外教授擔任。  
本會委員之推選，應於每年六月底前產生，均為無給職，委員任期一學年，連選得連任。委員在任期中出缺時，由系務會議推選候補委員遞補之，繼任委員之任期至原任委員任期屆滿之日止。
- 四、本會委員應親自出席會議，不得代理，並設置執行秘書一人，由本系助教擔任之。
- 五、本會視需要召開。應有全體委員三分之二以上之出席，始得開會。  
出席委員二分之一以上同意，始得決議。但停聘、解聘、不續聘之決議需經出席委員三分之二以上同意。
- 六、本會教評委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內血親或三親等內姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避，未自行迴避者，主席得經系教評會決議請該委員迴避。有疑義時，由系教評會予以認定。
- 七、本會就升等案對教學、研究、服務成果、任教年資等做綜合之評量後，得以無記名投票方式做成決定，但均不得有低階高審之情形，低階者就升等個案不得參與表決。對不同意升等之決定，應具體敘明其理由。  
評審過程中，如有認定之疑義，應讓當事人有提出書面或口頭答辯之機

會。但關於教師升等專門著作之評審，本會除能提出具有專業學術依據之具體理由，並經三分之二以上出席委員之認可，得否決著作審查結果外，否則即應尊重審查人之判斷。

八、教師升等評審未獲通過時，如認為本會之決議有違法或不當之處，得於接獲書面通知日起三十日內，逕向本校教師申訴評議委員會提出申訴。

同一申訴案被否決後不得再向同一申訴單位申訴。

九、本會審查第二點第二款至第四款事項時，應讓當事人有答辯機會。通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場或提書面說明及不到場所生之效果。

十、本會審查第二點第二款至第四款事項之當事人或利害關係人，得依學校規定申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗。但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。對前項之申請，除有下列情形之一者外，不得拒絕：

(一) 本會決議前之擬稿或其他準備作業文件。

(二) 涉及公務機密者。

(三) 涉及個人隱私者。

(四) 有侵害第三人權利之虞者。

(五) 有嚴重妨礙教學、行政職務正常進行之虞者。

前項第二款及第三款無保密必要之部分，仍應准許閱覽。本會審查事項之當事人就第一項資料或卷宗內容關於自身之記載有錯誤者，得檢具事實證明，請求更正。

十一、本作業要點於系務會議通過後，陳請院長核定後實施。

## 臺北市立大學體育學院陸上運動學系課程委員會設置要點

94年1月12日本校93學年度第1學期系務會議訂定  
102年2月1日本校101學年度第2學期系務會議修正通過  
102年3月12日本校101學年度第2學期系務會議修正通過  
102年9月16日102學年度第1學期第1次系務會議修正通過  
102年12月12日102學年度第1學期第4次系務會議修正通過  
103年1月6日102學年度第1學期第1次體育學院課程委員會  
103年1月16日102學年度第1學期第5次系務會議修正通過

- 一、本要點依據臺北市立大學體育學院課程委員會設置要點第四點規定訂定之。
- 二、本委員會任務如下：
  - (一)審議本系課程配當表。
  - (二)審議本系所開設課程之資源與師資。
  - (三)規劃及審議本系課程評鑑及研議課程改進方案。審議其他與課程相關事宜。
- 三、本委員會設置委員七至九人，系主任為主任委員，另外四名由本系專任教師中選舉產生，學生代表一至二人(由系學會會長或/及其他適當人選擔任之)及校內外學者專家、產業界或畢業校友代表一至二人組成之，任期一年。

同時本委員會應符合性別平等教育法第十六條之規定「學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會及中央與直轄市、縣（市）主管機關之教師申訴評議委員會之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。」。
- 四、本委員會設執行秘書一人，由主任委員指定擔任之，綜理有關業務。
- 五、本委員會每學期至少召開一次會議。
- 六、本要點經系務會議通過，陳請院長核定後，提送院課程委員會備查。

## 體育學院 通知

主 旨：請推選 109 學年度校務會議系所代表及本院各項會議教師代表。

說 明：各項會議代表選任依據，請參閱備註說明，惠請於 6 月 22 日前提供委員名單。



109 年 5 月 4 日

### 陸上運動學 系、所、學位學程推選委員名單

代表名稱	委員姓名	職級	聯絡方式	備註
校務會議系所代表				依本校組織規程第四十三條規定，系所代表應經選舉產生。
院務會議教師代表				依本院院務會議設置要點第二條規定，各學系（所）主管及學位學程主任為當然委員。 <u>專任教師代表由本院各學系、所會議推選專任教師一人擔任之</u>
院課程委員會教師代表				依本院課程委員會設置要點第三點規定，各學系（所）主管及學位學程主任為當然委員， <u>其餘委員由各學系（所、學位學程）課程委員會成員中各推選一人。</u>

請加蓋單位戳章

## 北市立大學陸上運動學系陳瑞蓮教師教學省思單

填寫日期：109 年 5 月 8 日

授課教師	陳瑞蓮	課程名稱	舉重、健力
開課學期	108-1	課程屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 專長 <input type="checkbox"/> 學科 <input type="checkbox"/> 術課
開課年級	1-4	修課學生人數	24 名
教學現況分析	108 上學期，本專長林呈璟同學參加全國運動會，獲得女子組 49 公斤級金牌，黃雅婷同學參加 2019 亞青賽，獲女子組 59 公斤級銀牌，其他同學成績亦有進步，將再接再厲，取得更好成績		
教學意見調查 之省思回饋	<p>教學意見調查結果：學生反應良好</p> <p>省思回饋：對於想法較不同的同學，需多些耐心地傾聽</p>		
檢討與建議	無		

## 臺北市立大學 109 學年度助教續聘考核表

- ◎說明：1.以下查核項目，符合項目打☒；不須查核項目免註記。  
2.本表請由單位、院（系、所）務（中心）會議填寫。  
3.依據本校助教聘約準則辦理。

受 考 人 員 基 本 資 料 欄				
單 位	姓 名	擬 續 聘 日 期		
陸上運動學系	黃郁涵	自 109 年 8 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止		
年度獎懲紀錄 (檢附相關資料)			<input checked="" type="checkbox"/> 查核通過 <input type="checkbox"/> 查核不通過	
考 核 內 容				
項 目	說 明	系務會議	備 註	
單位服務考核 100 %	個別項目	一、工作知能： 1.嫻熟工作相關專業知識，且具有業務需要之基本電腦作業能力，並能充分運用。 2.公文處理均能掌握品質及時效，臨時交辦案件亦能依限完成。 3.學習語文或其他職務上所需之技能，提高工作效率。	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		二、工作態度與溝通協調 1.確實掌握正確之工作方法，工作內容無重大缺失，工作質量有效提昇。 2.工作具有效率，充分達成計畫目標，時效掌控恰到好處。 3.負責盡職、交辦工作不推諉，與主管及同事配合度高，主動積極參與各項團隊工作及活動。 4.具判斷決策溝通協調能力，並能傳授知識、經驗、技能，適當指導同仁，且經常檢討工作計畫執行情形，達成預定績效目標。	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		三、品德操守：遵守法紀、廉潔自持，無損害團體名譽之情事，出勤狀況良好。	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		四、臨時交辦事項。	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
	共同項目	一、有遵守本校勤惰管理規定，並按時簽、到退。	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		二、未在校外專任或兼任其他有給職務或課務，亦未在校內授課。	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		三、未於上班時間從事與學位相關之進修。	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		四、無其他違反本校助教聘約準則。	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		五、無其他重大違失事項。	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
受考人其他 具體表現		(※單位主管應敘明受考人員具體優劣事項) 工作態度認真並且能在規定時間內完成額外業務。		
系務會議決議		一、會期：109 年 5 月 14 日 108 學年度第二學期第三次會議 二、審議： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 會議主席（單位主管）核章： 陸上運動學系 羅仁駿		
人事室	主任 秘書	副 校 長	校 長	

※作業流程：單位、系（所、中心）務（中心）會議評分→會議紀錄→人事室→主任秘書→副校長→校長核定。  
 ※單位、院（系、所）務（中心）會議決議經校長核定後，會議主席（單位主管）應告知助教續聘與否，以利後續作業。

臺北市立大學體育學院  
陸上運動學系 108 學年度第 2 學期第 3 次  
系務會議簽到單

時間：109 年 5 月 14 日 11 時 00 分

地點：鴻坦樓六樓陸上系辦公室

編號	出席人員	簽名處	備註
1	羅仁駿主任	吳仁駿	
2	黃文成老師	黃文成	
3	方 零老師	方 零	
4	陳九州老師	陳九州	
5	王淑華老師	王淑華	
6	陳瑞蓮老師	陳瑞蓮	
7	陳世偉老師	(請假)	
8	陳圳龍老師	陳圳龍	
9	田仁秀老師	田仁秀	
10	黃金宏老師	黃金宏	
11	學生代表	連文怡	
	黃郁涵助教	黃郁涵	

