

檔 號：  
保存年限：

簽 於 陸上運動學系

108 年 5 月 28 日

主旨：檢陳陸上運動學系107學年度第二學期第三次系務會會議紀錄乙份。

說明：

- 一、依108年5月16日開會通知單續辦。
- 二、奉 核後，將以電子郵件寄送與會者。

敬陳 校長

承辦單位電話：                      審                      核                      決                      行

助教黃郁涵

0529/1500

副教授兼陸上運動學系系主任 羅仁駿

0529/1700

教授兼陸上運動學系系主任 陳顯宗

陸北市立大學教授兼行政副校長 黃文成(甲)

0531/1460 代

教授兼體育學院院長 賴政秀

0530/1430

線





敬送 - ○○老師

臺北市立大學體育學院  
陸上運動學系 107 學年度  
第 2 學期第 3 次系務會議紀錄

108 年 5 月 23 日

臺北市立大學體育學院陸上運動學系 107 學年度  
第 2 學期第 3 次系務會議紀錄

時間：中華民國 108 年 5 月 23 日(四)11 時 00 分

地點：鴻坦樓六樓陸上系辦公室

主席：羅主任仁駿

聯絡人及電話：黃郁涵助教 28718288 分機 6202

壹、主席致詞：

貳、前次決議案執行情形記載表：

決議項目	決議（裁示）情形	會辦單位	執行情形
提案一、有關本系 108 學年度班級導師推選乙案	本系 108 級導師委請陳瑞蓮老師擔任	無	依會議決議辦理。
提案二、有關本系 108 學年度課程架構及第 1 學期開課明細案	照案通過。	無	業已送交院課委會審議。
提案三、有關本系系主任連任案	本系專任教師共 9 人，今日與會師長共七人，經投票作業，結果 7 票同意；0 票不同意，故通過本系羅仁駿主任連任案。	無	業已簽請院長室簽請校長遴聘之。
臨時動議一、有關各專長代表隊學生達 2019 世界大學運動會參賽標準案（提案人：羅仁駿老師）	請各位老師協助，若是您代表隊中有學生達 2019 世界大學運動會參賽標準，敬請師長同步於第一時間回報系上，俾利系上彙整掌握學生成績表現。	無	依會議決議辦理。

參、行政單位宣導事宜：

- 一、教務處：陸上系 107-2 學期的期中預警名單於 4 月 29 日寄出，依教務處通知及本校「學習預警暨輔導要點」，敬請各班導師協助於 108 年 5 月 24 日前完成輔導紀錄；敬請各位教練及師長協助就您專長學生的學習狀況給予關心與輔導。
- 二、學務處：107 學年度畢業典禮為 108 年 6 月 15 日(六)舉行，敬邀各位師長蒞臨參加。

### 三、體育室：

- (一)本校 108 年度優秀運動選手獎勵金申請案，敬請各位師長協助提醒學生於 5 月 22 日(三)以前填寫獎學金申請表，並附獎狀及相關資料影本(秩序冊)交至體育室承辦人周凱慧小姐。
- (二)有關 108 學年度運動績優選手宿舍申請案，開放申請至 5 月 22 日(三)止，敬請檢附相關參賽證明送至體育室周凱慧小姐。
- (三)申請臺北市政府體育局 108 年全大運臺北市績優運動選手訓練補助金，敬請於 5 月 31 日(五)前備妥完整文件送交體育室仁威辦理申請作業，請參考 5/8 郵件通知。
- (四)本校運動場館內禁止飲食及攜帶寵物，敬請各位師長協助宣導，為維護良好的教學訓練環境，請學生切勿將寵物攜帶入館內。
- (五)107 學年度期末代表隊教練會議定於 108 年 6 月 14 日(五)上午 10 時，於天母校區行政大樓 C617 會議室召開，請各位教練撥冗參加，敬請各位教練務必於 6 月 4 日(二)中午前繳交參賽報告。

### 肆、系務宣導事宜：

- 一、陸上系 108 年全國大專校院運動會成績(附件一，第 8 頁)
- 二、系送舊將於 6 月 13 日(四)於天母沃田旅店餐廳舉辦，敬邀師長共襄盛舉。

### 伍、提案討論：

提案一、有關本系專業實務操作實習要點乙案，提請 討論。

說 明：

- 一、為實現本系設系宗旨與教育目標，使學生能將基礎理論與實務操作相結合，本系 106 學年度課程架構增設「專業實務操作」課程，學生可於四年級下學期選擇修習「專長」課程或「專業實務操作」課程。
- 二、為完整「專業實務操作」課程實施，本系訂定「臺北市立大學陸上運動學系專業實務操作實習要點」及相關表件(附件二，第 11 頁)，提請師長討論。

三、草案內容如下表所示：

臺北市立大學陸上運動學系專業實務操作實習要點(草案)	說明
一、 宗旨與依據 為實現本系設系宗旨與教育目標，使學生能將基礎理論與實務操作相結合，提供學生實務學習之機會，增加學生職場適	設立宗旨

<p>應能力及就業競爭力，培養學生成為具有專業技能與實務經驗之人才，提升本系學生就業競爭力，依技術及職業教育法、專科以上學校產學合作實施辦法及本校學則之規定，特訂定本要點。</p> <p>學生依該生入學年度之課程架構於四年級下學期選擇修習「專業實務操作」課程，得依此要點進行專業實務操作實習。</p>	
<p>二、 實施對象與期間</p> <p>本要點以本系在籍學生為實施對象，本系學生得於四年級下學期，依該生入學年度之課程架構及本辦法開始實習並接受輔導。</p>	<p>實施對象與時間</p>
<p>三、 實施範圍與時數規定</p> <p>學生可於與自身專長及運動產業相關之單位進行實習；參加實習並接受輔導之時數共計 270 小時。</p>	<p>實施範圍與時數規定</p>
<p>四、 實施方式與輔導</p> <p>依本要點參加實習之學生，須於每年 12 月 15 日前提出申請，並詳閱本要點相關規定，俾瞭解實習內容、實習報告與評量方式、相關規定與注意事項，並適應職場環境。</p> <p>學生於實習期間應接受輔導老師及實習單位督導人員之輔導。</p> <p>(一) 學生於校外實習期間，其輔導老師由專長教練擔任之，輔導老師工作內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助學生選擇實習單位與相關事務之協調。</li> <li>2. 定期或不定期輔導實習學生，以瞭解學生實習狀況與問題，填寫輔導紀錄表送交系主任，報告學生實習進度與狀況。</li> <li>3. 對學生之實習報告給予評分，並會同實習單位督導人員評量實習成績。</li> </ol> <p>(二) 本系應透過簽訂契約，要求實習單位安排工作督導人員，負責下列事務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供對實習學生工作內容規劃書、工作性質說明及</li> </ol>	<p>實施方式與輔導</p>

<p>實習學生之要求。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.與本系協調學生實習相關事宜。</li> <li>3.協助本系輔導老師瞭解學生實習狀況。</li> <li>4.給予實習學生擔任職務所需要之訓練。</li> <li>5.協助考核學生實習成效，並提供學生實習評量表及實習時數證明書。</li> </ol> <p>本系應視輔導老師與實習各單位所提出之問題，不定期進行討論、協調、檢討與改善。</p>	
<p>五、 評量與獎懲</p> <p>學生實習表現以 100 分計，60 分為及格，評量項目下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一) 實習態度 30%</li> <li>(二) 實習單位評分 30%</li> <li>(三) 實習報告 20%</li> <li>(四) 工作能力 10%</li> <li>(五) 其他 10%</li> </ol> <p>學生實習評量以輔導老師為主，實習單位為督導人員為輔，依學生表現由輔導老師與督導人員討論後給予評分。</p> <p>學生於實習期間應遵守各單位之各項規定，並接受輔導，違反規定者，依本校「學生獎懲辦法」以破壞校譽論處，若涉有法律責任，應自行負責。</p>	<p>評量與獎懲</p>
<p>六、 其他</p> <p>學生在校外實習如遇有不適合在該單位實習之狀況，經本系相關會議討論後，得更換其實習單位，但以一次為限。</p> <p>學生於開始實習前應由本系與校外單位完成簽約手續，契約中明定實習之內容、性質、時數等，契約範本如附件，內容可依實際需求調整。</p> <p>學生實習相關文件，如契約、申請書、評量表、實習證明、輔導紀錄表、相關會議紀錄、實習報告等，均應繳至系辦公室留存與建檔備查。</p>	<p>相關表件</p>

七、發布實施 本要點經系務會議通過後，陳請校長核定後實施。	發布實施
----------------------------------	------

會議討論：

- 一、建議實習申請表可以加註實習單位簽章的欄位。
- 二、輔導紀錄表建議增加勾選欄位。

決 議：本案修正後通過。

提案二、有關推選本系 108 學年度「系教師評審委員」乙案，提請 討論。

說 明：

- 一、依本系「系教師評審委員會設置要點」第三條「本會置委員七人，其中任一性別委員應占委員總數三分之一以上，置主任委員一人，由系主任擔任，開會時任主席，如主任委員因故無法出席時，由主任委員指派當然委員一人代理之，其餘委員由本系經選舉產生，教授人數應占三分之二以上，不足時將遴聘系外教授擔任。」規定辦理（附件三，第 25 頁）。
- 二、請勾選系教評會選票單(藍色單)。

決 議：

- 一、本系 108 學年度系教評委員依「系教師評審委員會設置要點」第三條選舉七人，經本次選舉本系 108 學年度系教評委員：  
羅仁駿主任(當然委員)、黃文成老師(九票)、王淑華老師(九票)、方雱老師(九票)、黃桐絹老師(六票)、謝富秀老師(六票)及林啟川老師(六票)。
- 二、委員名單陳 院長核定後送人事室備查。

提案三、有關推選本系 108 學年度「系課程委員會委員」乙案，提請 討論。

說 明：

- 一、依據本系課程委員會設置辦法規定（附件四，第 27 頁），本委員會設置委員七至九人，另外四名由本系專任教師中選舉產生，學生代表一至二人(由系學會會長或/及其他適當人選擔任之)及校內外學者專家、產業界或畢業校友代表一至二人組成之，任期一年。本選舉係不記名投票，簽名者視同廢票。
- 二、請勾選系課程委員選票單(紅色單)。

決 議：

- 一、依據本系課程委員會設置辦法規定羅仁駿主任為主任委員。
- 二、經本系投票選舉，系上委員四名得票數依序為：王淑華老師(九票)、陳瑞蓮老師(九票)、陳九州老師(九票)、田仁秀老師(九票)。
- 三、學生代表為 108 學年度系學會會長/副會長其中一人、校外專家學者



代表為陳進龍教授。

四、委員名單提送院課程委員會核備。

提案四、有關 108 學年度體育學院各項會議委員代表推選乙案，提請 討論。  
說 明：

一、依體育學院院辦公室 5 月 6 日通知辦理(詳如附件五，29 頁)。

二、本次將辦理下列三款委員推選案：

(一) 校務會議系所代表(系主任非當然委員)；

(二) 院務會議教師代表；

(三) 院課程委員會教師代表(須為系課委會代表)。

三、請勾選院各項會議委員代表選票單(黃色單)。

決 議：經票選結果如下：

(一)校務會議系所代表：羅仁駿主任；

(二)院務會議教師代表：陳世偉老師；

(三)院課程委員會教師代表：陳瑞蓮老師。

提案五、有關本系教師 107 學年度第 2 學期教學省思乙案，提請 討論。  
說 明：

一、依本系 104-1-5 系務會議臨時動議決議辦理。

二、會議決議略以...「有關本系在教師評鑑辦法中「T4-1 教學省思:T4-1-1 對教學上的省思能提出具體事證(如教學意見調查之省思回饋)」乙節，建請各位同仁在學期末時，一同對於前一學期的教學情情形來進行反思，並於下學期的系務會議中提出書面報告一同分享討論，落實教學省思。」。

三、本次會議共計收到 1 位師長省思回饋，詳如附件六，第 30 頁。

決 議：照案通過。

提案六、有關本系助教黃郁涵續聘考核案，提請 討論。  
說 明：

一、依人事室 4 月 24 日通知辦理。

二、檢附 108 學年度助教續聘考核表(附件七，第 31 頁)，請師長進行黃員單位服務之考核。

決 議：本案請黃員離席迴避，經委員討論，通過黃員 108 學年度續聘考核。

陸、臨時提案：

臨時提案：有關學生缺曠過多者是否建請學務處列入住宿條件考量(提案人：陳世偉老師)。

案由：在擔任導師的過程中，發現許多同學擁有住宿資格住在本校宿舍中，但是卻將生活重心放在打工，而非課業與訓練，造成相當多的曠課時數且經常被預警，本末倒置；但是有很多績優選手卻因為宿舍名額有限無法申請到住宿，建請學務處是否未來在宿舍申請同時將學生缺曠課紀錄列入考量，使資源放在對的地方。

主席裁示：俟會議記錄奉核後，簽請學務處卓參。

柒、散會：12 時 00 分。

陸上運動學系 108 年大專校院運動會比賽成績

專長項目	選手姓名	比賽名稱	比賽項目	名次	成績數據
田徑	林嘉芑	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 800 公尺	1	01:53.17
	林佳興	108 年全國大專校院運動會	公開男生組跳遠	1	8.07
	陳宇璿	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 10000 公尺	2	39:43.64
	曾秉凡	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 110 公尺跨欄	2	14.06
	許安誼	108 年全國大專校院運動會	公開女生組標槍	2	49.47
	林可威	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 110 公尺跨欄	3	14.12
	林家顯	108 年全國大專校院運動會	公開男生組跳遠	3	7.62
	許權輝	108 年全國大專校院運動會	公開男生組撐竿跳高	3	4.75
	林采瑩	108 年全國大專校院運動會	公開女生組撐竿跳高	3	3.75
	林祐霆	108 年全國大專校院運動會	公開男生組鉛球	3	16.25
	許水彰	108 年全國大專校院運動會	公開男生組標槍	3	66.26
	邱于朕	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 10000 公尺	4	43:02.79
	黃世瑋	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 110 公尺跨欄	4	14.14
	王愷毅 李鴻逸 趙致堯 孫明聖	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 4×400 公尺接力	4	03:18.17
	林沛婕	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 200 公尺	4	25.64
	劉品賢	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 10000 公尺競走	4	59:18.63
	鍾政宏	108 年全國大專校院運動會	公開男生組標槍	4	64.10
	魏溢慶 林可威 黃智楷 黃祥瑀	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 4×100 公尺接力	5	40.92
	王愷毅	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 400 公尺跨欄	5	54.74
	蔣玟維	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 10000 公尺競走	5	51:56.69
	白羽岑	108 年全國大專校院運動會	公開女生組三級跳遠	5	11.61
	林妤軒	108 年全國大專校院運動會	公開女生組跳高	5	1.50
	蔡誠哲	108 年全國大專校院運動會	公開男生組鏈球	5	54.28
	張哲嘉	108 年全國大專校院運動會	公開男生組鐵餅	5	45.67
	李怡樺	108 年全國大專校院運動會	公開女生組標槍	5	44.51
	陳季暉	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 800 公尺	5	01:54.76
	陳宇璿	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 5000 公尺	5	18:35.86
	王昱威	108 年全國大專校院運動會	公開男生組鉛球	6	14.96
	黃香浩	108 年全國大專校院運動會	公開男生組鏈球	6	53.29
	黃萃蓮	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 3000 公尺障礙	6	12:44.70
	張辰華	108 年全國大專校院運動會	公開男生組跳遠	6	7.45
	邱敬棠	108 年全國大專校院運動會	公開男生組撐竿跳高	6	4.40
	洪靖煊	108 年全國大專校院運動會	公開男生組鐵餅	6	45.07
	黃采慈	108 年全國大專校院運動會	公開女生組鉛球	6	13.10
	周于婷	108 年全國大專校院運動會	公開女生組鏈球	6	45.01

## 陸上運動學系 108 年大專校院運動會比賽成績

專長項目	選手姓名	比賽名稱	比賽項目	名次	成績數據
	魏溢慶	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 100 公尺	7	10.62
	謝 榮	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 400 公尺跨欄	7	55.50
	林沛婕	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 400 公尺	7	59.54
	林尊峰	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 10000 公尺競走	7	53:09.44
	黃郁捷	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 400 公尺跨欄	7	70.41
	鄭 豪	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 3000 公尺障礙	7	09:59.43
	劉祖沅	108 年全國大專校院運動會	公開男生組三級跳遠	7	14.17
	林雅婷	108 年全國大專校院運動會	公開女生組三級跳遠	7	11.53
	何雨柔	108 年全國大專校院運動會	公開女生組鐵餅	7	41.06
	孫明聖	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 400 公尺	8	50.53
	林招弟	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 100 公尺	8	12.99
	吳語喬	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 1500 公尺	8	05:31.50
	吳語喬	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 800 公尺	8	02:30.82
	簡詠嬭	108 年全國大專校院運動會	公開女生組三級跳遠	8	11.50
	劉博軒	108 年全國大專校院運動會	公開男生組鏈球	8	50.30
射 箭	李金糖	108 年全國大專校院運動會	公開男生組反曲弓個人決賽	2	
	王律勻 張家瑜 權世仁	108 年全國大專校院運動會	公開女生組複合弓團體賽	2	
	謝和均 蔡雨芝 劉詩翎 連文怡	108 年全國大專校院運動會	公開女生組反曲弓團體賽	3	
	龍文昱 羅正偉 李金糖 許桓綸	108 年全國大專校院運動會	公開男生組反曲弓團體賽	3	
	洪鈺淇 王律勻	108 年全國大專校院運動會	公開混合組複合弓混雙	3	
	王律勻	108 年全國大專校院運動會	公開女生組複合弓排名賽	3	
	洪鈺淇 陳伯楷 彭毅軒 黃振哲	108 年全國大專校院運動會	公開男生組複合弓團體賽	4	
	龍文昱 謝和均	108 年全國大專校院運動會	公開混合組反曲弓混雙	5	
	王律勻	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 10 公尺空氣手槍團體賽	6	
	張家瑜	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 10 公尺空氣步槍團體賽	7	
	洪鈺淇	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 10 公尺空氣步槍個人賽	8	
射 擊	林暉傑 何景聖 陳士峰	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 10 公尺空氣手槍團體賽	1	1677
	呂紹全 邱安羽 詹旻穎	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 10 公尺空氣步槍團體賽	1	1846.6
	呂紹全	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 10 公尺空氣步槍個人賽	1	248.3
	張其芮 呂紹全	108 年全國大專校院運動會	公開混合組 10 公尺空氣步槍混合賽	1	495.6
	林暉傑	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 10 公尺空氣手槍個人賽	2	234
	簡心怡 范曉羽	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 10 公尺空氣手槍團體賽	2	1672

### 陸上運動學系 108 年大專校院運動會比賽成績

專長項目	選手姓名	比賽名稱	比賽項目	名次	成績數據
	彭雅微				
	張其芮	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 10 公尺空氣步槍個人賽	2	245.1
	范曉羽 林曉傑	108 年全國大專校院運動會	公開混合組 10 公尺空氣手槍混合賽	2	463.2
	洪千晶 邱安羽	108 年全國大專校院運動會	公開混合組 10 公尺空氣步槍混合賽	2	483.1
	何景聖	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 10 公尺空氣手槍個人賽	3	212.4
	詹昱穎	108 年全國大專校院運動會	公開男生組 10 公尺空氣步槍個人賽	5	178.8
	簡心怡	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 10 公尺空氣手槍個人賽	5	171.4
	洪千晶	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 10 公尺空氣手槍個人賽	5	181.8
	范曉羽	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 10 公尺空氣手槍個人賽	6	152.5
	邱安羽	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 10 公尺空氣步槍個人賽	7	138.8
	彭雅微	108 年全國大專校院運動會	公開女生組 10 公尺空氣手槍個人賽	7	132.3
舉重	林呈璟	108 年全國大專校院運動會	公開女生組舉重 49 公斤級	1	168
	唐婉琇	108 年全國大專校院運動會	公開女生組舉重 87 公斤級	1	202
	顏正亞	108 年全國大專校院運動會	公開男生組舉重 102 公斤級	2	317
	廖怡慈	108 年全國大專校院運動會	公開女生組舉重 71 公斤級	2	202
	顏瑋倩	108 年全國大專校院運動會	公開女生組舉重 59 公斤級	3	168
	范天運	108 年全國大專校院運動會	公開女生組舉重 49 公斤級	4	140
	黃雅婷	108 年全國大專校院運動會	公開女生組舉重 59 公斤級	4	166
競技體操	陳宛吟	108 年全國大專校院運動會	公開女生組個人單項競賽跳馬	1	12.5
	陳宛吟	108 年全國大專校院運動會	公開女生組個人單項競賽平衡木	4	8.8
	方俊博	108 年全國大專校院運動會	公開男生組個人單項競賽跳馬	5	10.637
	李享恩	108 年全國大專校院運動會	公開男生組個人單項競賽雙槓	5	12.6
	陳家霽	108 年全國大專校院運動會	公開男生組個人單項競賽跳馬	6	10.063
	陳宛吟	108 年全國大專校院運動會	公開女生組個人單項競賽地板	7	8.55
	李享恩	108 年全國大專校院運動會	公開男生組個人全能競賽	7	72.625
	林信志	108 年全國大專校院運動會	公開男生組個人單項競賽吊環	7	12
	陳宛吟	108 年全國大專校院運動會	公開女生組個人全能競賽	8	0

## 臺北市立大學陸上運動學系專業實務操作實習要點

108 年 5 月 23 日 107 學年度第 2 學期第 3 次系務會議□□

### 一、 宗旨與依據

為實現本系設系宗旨與教育目標，使學生能將基礎理論與實務操作相結合，提供學生實務學習之機會，增加學生職場適應能力及就業競爭力，培養學生成為具有專業技能與實務經驗之人才，提升本系學生就業競爭力，依技術及職業教育法、專科以上學校產學合作實施辦法及本校學則之規定，特訂定本要點。

學生依該生入學年度之課程架構於四年級下學期選擇修習「專業實務操作」課程，得依此要點進行專業實務操作實習。

### 二、 實施對象與期間

本要點以本系在籍學生為實施對象，本系學生得於四年級下學期，依該生入學年度之課程架構及本辦法開始實習並接受輔導。

### 三、 實施範圍與時數規定

學生可於與自身專長及運動產業相關之單位進行實習；參加實習並接受輔導之時數共計 270 小時。

### 四、 實施方式與輔導

依本要點參加實習之學生，須於每年 12 月 15 日前提出申請，並詳閱本要點相關規定，俾瞭解實習內容、實習報告與評量方式、相關規定與注意事項，並適應職場環境。

學生於實習期間應接受輔導老師及實習單位督導人員之輔導。

（一）學生於校外實習期間，其輔導老師由專長教練擔任之，輔導老師工作內容如下：

- 1 協助學生選擇實習單位與相關事務之協調。
- 2.定期或不定期輔導實習學生，以瞭解學生實習狀況與問題，填寫輔導紀錄表送交系主任，報告學生實習進度與狀況。
- 3.對學生之實習報告給予評分，並會同實習單位督導人員評量實習成績。

(二) 本系應透過簽訂契約，要求實習單位安排工作督導人員，負責下列事務：

- 1.提供對實習學生工作內容規劃書、工作性質說明及對實習學生之要求。
- 2.與本系協調學生實習相關事宜。
- 3.協助本系輔導老師瞭解學生實習狀況。
- 4.給予實習學生擔任職務所需要之訓練。
- 5.協助考核學生實習成效，並提供學生實習評量表及實習時數證明書。

本系應視輔導老師與實習各單位所提出之問題，不定期進行討論、協調、檢討與改善。

#### 五、 評量與獎懲

學生實習表現以 100 分計，60 分為及格，評量項目下：

- (一) 實習態度 30%
- (二) 實習單位評分 30%
- (三) 實習報告 20%
- (四) 工作能力 10%
- (五) 其他 10%

學生實習評量以輔導老師為主，實習單位為督導人員為輔，依學生表現由輔導老師與督導人員討論後給予評分。

學生於實習期間應遵守各單位之各項規定，並接受輔導，違反規定者，依本校「學生獎懲辦法」以破壞校譽論處，若涉有法律責任，應自行負責。

#### 六、 其他

學生在校外實習如遇有不適合在該單位實習之狀況，經本系相關會議討論後，得更換其實習單位，但以一次為限。

學生於開始實習前應由本系與校外單位完成簽約手續，契約中明定實習之內容、性質、時數等，契約範本如附件，內容可依實際需求調整。

學生實習相關文件，如契約、申請書、評量表、實習證明、輔導紀錄表、相關會議紀錄、實習報告等，均應繳至系辦公室留存與建檔備查。

#### 七、 發布實施

本要點經系務會議通過後，陳請校長核定後實施。

# 臺北市立大學學生校外實習合約書

立合約書人：臺北市立大學（以下簡稱甲方）單位名稱：\_\_\_\_\_

實習機構名稱（以下簡稱乙方）：\_\_\_\_\_

雙方基於共同合作培育人才，推展校外實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則，並提供專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為相關領域之專業人才，經雙方同意訂定條款如下：

## 一、校外實習工作職掌

### （一） 甲方：

1. 協調乙方擬定實習計畫。
2. 協助輔導實習學生確實遵守乙方所安排實習單位工作之規定。
3. 監督及了解實習學生之實習情形。
4. 實習期間實習學生除依校方規定投保學生保險外，可依本校「校外實習實施要點」辦理保險，或於戶外教學前投保意外事故險。

### （二） 乙方：

1. 實習學生前往單位實習之前，得派員舉辦實習座談會，說明實習之內容和進度。
2. 負責實習學生於實習期間之安全管理、考核輔導及實習成績之評定。
3. 實施戶外教學之前，應通知甲方辦理實習學生投保意外事故險。
4. 支薪與未支薪之相關職掌：

☐有支薪：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇甲方學生，並負責學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。

☐無支薪：應負責學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。



## 二、合約期限

實習期間自      年      月      日至      年      月      日止。

## 三、校外實習工作項目及內容

(一)實習項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。

(二)實習項目及內容

1.

2.

3.

## 四、實習報到

(一) 甲方應於實習前將實習學生名單及報到資料送達乙方。

(二) 乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

## 五、實習待遇（※有支薪者須納入合約）

(一) 實習薪資：

☐按月計薪，月薪：新台幣（下同）      元整。

☐按日計薪，日薪：      元整。

☐按時計薪，時薪：      元整。

☐按件計酬，每件：      元整。

☐其他：      （例如：提供餐費、車馬費、住宿等）

(二) 薪資發放時間及方式：

## 六、保險

☐有支薪：實習學生報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥等。

☐無支薪：

☐由甲方負責辦理實習學生團體平安保險與意外險。（※若由實習學生自行負擔加保「意外險」費用，須一併註明）

☐由乙方負責辦理實習學生意外險。

## 七、實習生輔導

- (一)實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
- (二)實習期間甲方定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。
- (三)(請依需求自行新增)

## 八、實習考核

- (一)實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。乙方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。
- (二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習單位。
- (三) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。
- (四) 實習學生若違背甲乙雙方所訂定之實習相關規定或為備合約義務時，得由甲、乙雙方代表共同開會處理之。
- (五)(請依需求自行新增)

## 九、附則

- (一) 為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
- (二) 校外實習課程以實務實習訓練為主，乙方得提供甲方實習學生每人獎助學金\_\_\_\_元，以提升學生的實習意願與學習動機。
- (三) 實習期間各項費用完全由學生自理，但若實習機構規定實習生可領取該機構之實習津貼、薪資、交通費補助等，準用該機構之相關規定。
- (四)(請依需求自行新增)

※有支薪者須增列以下內容：

- (五) 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

(六) 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以甲方所屬地方法院為管轄法院。

十、本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙雙方協調訂定之。

十一、本合約書一式兩份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人：

甲 方：臺北市立大學 (學校大印)

代表人： (校長用印)

職 稱：校長

電 話：

地 址：

乙 方： (公司用印)

代表人： (負責人用印)

職 稱：

電 話：

地 址：

中 華 民 國      年      月      日

# 臺北市立大學體育學院陸上運動學系

\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_學期

## 專業實務操作實習申請表

申請日期： 年 月 日

申請人	姓名：	學號：
	手機：	E-mail：
實習單位	實習單位：	實習督導人員簽章：
	實習地點：	聯絡方式：
	實習日期： 年 月 日至 年 月 日	
	實習工作項目：(請條列式說明)	
	實習內容概述：(期末考週內務必繳交實習簽到表、實習證明書及實習心得報告至系辦)	

實習單位簽章：\_\_\_\_\_ 授課老師簽章：\_\_\_\_\_

# 臺北市立大學體育學院陸上運動學系

## 實習簽到表

日期： 年 月 日

姓名：			學號：		
手機：			e-mail：		
實習單位（校內免填）：			實習地點：		
實習督導人員：			聯絡方式：		
出 勤 紀 錄					
日期	時數(hr)	簽名	日期	時數(hr)	簽名
月 日			月 日		
月 日			月 日		
月 日			月 日		
月 日			月 日		
月 日			月 日		
月 日			月 日		
月 日			月 日		
月 日			月 日		
月 日			月 日		
月 日			月 日		
月 日			月 日		
月 日			月 日		
總時數(hr)					

實習督導人員簽章：\_\_\_\_\_

# 臺北市立大學體育學院陸上運動學系 實習證明書

茲證明學生\_\_\_\_\_學號\_\_\_\_\_

於民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，實習時數為\_\_\_\_小時

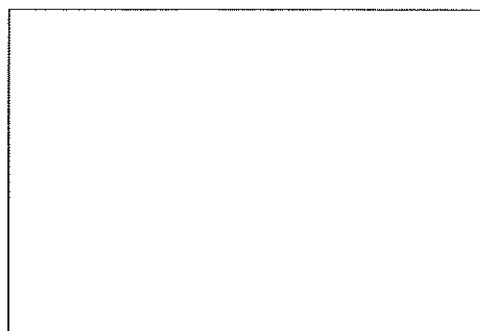
在\_\_\_\_\_ (單位或活動)

擔任\_\_\_\_\_ (職務)，

特此證明

實習單位：\_\_\_\_\_

請加蓋機關（單位）章於下：



中 華 民 國            年            月            日

【備註】 本證明書一人一張，不可多人使用。

# 臺北市立大學體育學院陸上運動學系

## 實習輔導記錄表

輔導單位：	輔導地點：
實習督導人員：	聯絡方式：
受輔導學生：	
輔導時間：      年      月      日 星期      上(下)午      時      分	
<p>學生實習情形：</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>1.實習學生在專業技能的學習狀況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2.實習學生對工作表現的自我滿意度  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3.實習學生在工作崗位上之出勤狀況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p>4.實習學生與同事之互動情況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5.實習學生與主管之間之互動情況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6.實習學生對實習狀況的整體滿意度  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> </div> </div>	
學生實習照片	學生實習照片
建議與改善：	
受輔導學生簽名：	
實習督導人員簽名：	授課老師簽名：

# 臺北市立大學體育學院陸上運動學系

## 實習心得報告寫作格式

### 壹、版面格式

- 一、請用 word 2000 以上版本編排，並用 A4 白紙大小 21.0cm X 29.7cm 撰寫。
- 二、文章請用單行間距、縱向橫式書寫，左右邊對齊，並於頁尾置中註明頁碼。
- 三、版面設定為上、下邊界各為 2.54cm，左、右邊界各為 3.17cm。
- 四、請附實習照片及實習心得電子檔（e-mail [ronnie@utapei.edu.tw](mailto:ronnie@utapei.edu.tw)，檔名請註明為「陸上四○○○實習心得報告.doc」）

### 貳、報告內容格式

#### 一、字型及大小

1. 中式字型：標楷體。
2. 西式字型：Times New Roman。
3. 標題字體：14 號字。
4. 內文字體：12 號字。

#### 二、段落

1. 內文行距為固定行高 22 pt。
2. 各段落間留空一行。

三、標題：標題以「壹」、「一」、「（一）」「1.」「（1）」為序。

四、字數：500 字以上至 1000 字以內

### 參、報告內容

#### 一、心得內容：

1. 實習單位簡介、對實習單位的認識、感想、評價。
2. 實習工作內容及心得、學習經驗。
3. 實習結束後的看法，和對實習安排及單位的建議或未來期待。

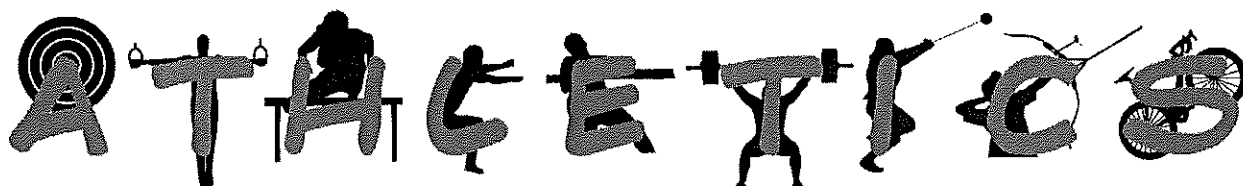
二、應與實習工作相關之照片三張以上(無照片者請以其他文字或相關資料佐證)。

肆、繳交日期：學生應於期末考週結束，連同『實習簽到表』、『實習證明書』及『實習評分表』一同繳交給授課老師或系辦。

伍、報告封面：封面範例如附件



DEPARTMENT OF



臺北市立大學  
陸上運動學系

\_\_\_\_學年度 第\_\_學期  
學生實習心得報告

學 號：  
姓 名：  
實習單位：

系主任簽章	
授課老師評分	
實習單位評分	

中 華 民 國      年      月      日

# 臺北市立大學體育學院陸上運動學系

## 實習評分表

學生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 填表日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

機構名稱：\_\_\_\_\_ 部門：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_ 分機：\_\_\_\_\_

受評者實習時數：合計 \_\_\_\_\_ 小時 評量者簽名：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

填表說明：請就下列各評量項目，依同學實際表現，評定分數，並於本表下加蓋機關單位章。

評量項目	行為表現	各項分數
(A)工作態度 (佔 25%)	<input type="checkbox"/> 工作態度常呈不佳。(5 分) <input type="checkbox"/> 工作態度平平。(10 分) <input type="checkbox"/> 工作態度令人滿意，但不突出。(15 分) <input type="checkbox"/> 工作態度佳。(20 分) <input type="checkbox"/> 工作態度相當優秀。(25 分)	
(B)工作品質 (佔 25%)	<input type="checkbox"/> 工作品質不令人滿意。(5 分) <input type="checkbox"/> 工作品質常欠缺週到。(10 分) <input type="checkbox"/> 工作品質好，但不特出。(15 分) <input type="checkbox"/> 工作品質良好。(20 分) <input type="checkbox"/> 工作品質極佳。(25 分)	
(C)責任心與信賴度 (佔 25%)	<input type="checkbox"/> 如無相當之督導，不能達到期望之成果。(5 分) <input type="checkbox"/> 常不能信賴，需時常督導。(10 分) <input type="checkbox"/> 能夠自動自發，但仍需要督導與監督。(15 分) <input type="checkbox"/> 能夠自動自發，僅需要一般性之督導。(20 分) <input type="checkbox"/> 有責任心，可以信賴。(25 分)	
(D)團隊精神 (佔 25%)	<input type="checkbox"/> 不易與人相處。(5 分) <input type="checkbox"/> 未完全被人接受。(10 分) <input type="checkbox"/> 與同事相處保持一般友誼。(15 分) <input type="checkbox"/> 與同事相處愉快。(20 分) <input type="checkbox"/> 與同事相處良好，時常受到支持與信賴。(25 分)	
總分	請將 A 至 D 之分數加總後填入	
忠誠與求知 (加分部份每格 5 分)	<input type="checkbox"/> 主動協助機構維持品質，清潔，服務水準。(5 分) <input type="checkbox"/> 主動給予機構建言。(5 分) <input type="checkbox"/> 瞭解機構營運目標。(5 分) <input type="checkbox"/> 主動追求工作上相關問題的探討與改進。(5 分)	
綜合評語		機關章

感謝您的填寫，請將本表、實習簽到表及實習證明書一同寄回本系

聯絡電話：02-2871-8288 #6202

地址：11153 臺北市士林區忠誠路二段 101 號 臺北市立大學體育學院陸上運動學系收

# 臺北市立大學體育學院陸上運動學系

## 教師評審委員會作業要點

102 年 10 月 18 日 102 學年度第一學期第二次系務會議審議通過，經院長 102 年 11 月 13 日核定  
105 年 1 月 18 日 104 學年度第一學期第五次系務會議修正通過，經院長 105 年 2 月 1 日核定

- 一、依據臺北市立大學組織規程第八條規定及臺北市立大學各系(所、中心)教師評審委員會設置規範特訂定本系教師評審委員會（以下簡稱本會）作業要點。
- 二、本會審議本系下列事項：
  - (一) 關於教師初聘、續聘及延長服務事項。
  - (二) 關於教師解聘及不續聘之審議事項。
  - (三) 關於教師違反教師法規定之義務及聘約之評議事項。
  - (四) 關於教師資遣原因認定之審查事項。
  - (五) 評審有關教師之教學、研究發明、學術論作、服務貢獻暨升等事項。
  - (六) 評審有關教師參加國內外進修事項。
  - (七) 評審有關教師重大獎懲、休假事項。
  - (八) 其他依法令應經系級教評會審(評)議事項及校長交議事項之審議。
- 三、本會置委員七人，其中任一性別委員應占委員總數三分之一以上，置主任委員一人，由系主任擔任，開會時任主席，如主任委員因故無法出席時，由主任委員指派當然委員一人代理之，其餘委員由本系經選舉產生，教授人數應占三分之二以上，不足時將遴聘系外教授擔任。  
本會委員之推選，應於每年六月底前產生，均為無給職，委員任期一學年，連選得連任。委員在任期中出缺時，由系務會議推選候補委員遞補之，繼任委員之任期至原任委員任期屆滿之日止。
- 四、本會委員應親自出席會議，不得代理，並設置執行秘書一人，由本系助教擔任之。
- 五、本會視需要召開。應有全體委員三分之二以上之出席，始得開會。  
出席委員二分之一以上同意，始得決議。但停聘、解聘、不續聘之決議需經出席委員三分之二以上同意。
- 六、本會教評委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內血親或三親等內姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避，未自行迴避者，主席得經系教評會決議請該委員迴避。有疑義時，由系教評會予以認定。
- 七、本會就升等案對教學、研究、服務成果、任教年資等做綜合之評量後，得以無記名投票方式做成決定，但均不得有低階高審之情形，低階者就升等個案不得參與表決。對不同意升等之決定，應具體敘明其理由。  
評審過程中，如有認定之疑義，應讓當事人有提出書面或口頭答辯之機

會。但關於教師升等專門著作之評審，本會除能提出具有專業學術依據之具體理由，並經三分之二以上出席委員之認可，得否決著作審查結果外，否則即應尊重審查人之判斷。

八、教師升等評審未獲通過時，如認為本會之決議有違法或不當之處，得於接獲書面通知日起三十日內，逕向本校教師申訴評議委員會提出申訴。同一申訴案被否決後不得再向同一申訴單位申訴。

九、本會審查第二點第二款至第四款事項時，應讓當事人有答辯機會。通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場或提書面說明及不到場所生之效果。

十、本會審查第二點第二款至第四款事項之當事人或利害關係人，得依學校規定申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗。但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。對前項之申請，除有下列情形之一者外，不得拒絕：

(一) 本會決議前之擬稿或其他準備作業文件。

(二) 涉及公務機密者。

(三) 涉及個人隱私者。

(四) 有侵害第三人權利之虞者。

(五) 有嚴重妨礙教學、行政職務正常進行之虞者。

前項第二款及第三款無保密必要之部分，仍應准許閱覽。本會審查事項之當事人就第一項資料或卷宗內容關於自身之記載有錯誤者，得檢具事實證明，請求更正。

十一、本作業要點於系務會議通過後，陳請院長核定後實施。

## 臺北市立大學體育學院陸上運動學系課程委員會設置要點

94 年 1 月 12 日本校 93 學年度第 1 學期系務會議訂定  
102 年 2 月 1 日本校 101 學年度第 2 學期系務會議修正通過  
102 年 3 月 12 日本校 101 學年度第 2 學期系務會議修正通過  
102 年 9 月 16 日 102 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過  
102 年 12 月 12 日 102 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過  
103 年 1 月 6 日 102 學年度第 1 學期第 1 次體育學院課程委員會  
103 年 1 月 16 日 102 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過

一、本要點依據臺北市立大學體育學院課程委員會設置要點第四點規定訂定之。

二、本委員會任務如下：

(一)審議本系課程配當表。

(二)審議本系所開設課程之資源與師資。

(三)規劃及審議本系課程評鑑及研議課程改進方案。審議其他與課程相關事宜。

三、本委員會設置委員七至九人，系主任為主任委員，另外四名由本系專任教師中選舉產生，學生代表一至二人(由系學會會長或/及其他適當人選擔任之)及校內外學者專家、產業界或畢業校友代表一至二人組成之，任期一年。

同時本委員會應符合性別平等教育法第十六條之規定「學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會及中央與直轄市、縣（市）主管機關之教師申訴評議委員會之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。」。

四、本委員會設執行秘書一人，由主任委員指定擔任之，綜理有關業務。

五、本委員會每學期至少召開一次會議。

六、本要點經系務會議通過，陳請院長核定後，提送院課程委員會備查。

## 體育學院 通知

主 旨：請推選 108 學年度校務會議系所代表及本院各項會議教師代表。

說 明：各項會議代表選任依據，請參閱備註說明，惠請於 6 月 21 日前提供委員名單。



108 年 5 月 6 日

### 系、所、學位學程推選委員名單

代表名稱	委員姓名	職級	聯絡方式	備註
校務會議系所代表	羅仁駿	副教授	0933888229	依本校組織規程第四十三條規定，系所代表應經選舉產生。
院務會議教師代表	陳世偉	講師	0920529132	依本院院務會議設置要點第二條規定，各學系（所）主管及學位學程主任為當然委員。 <u>專任教師代表由本院各學系、所會議推選專任教師一人擔任之</u>
院課程委員會教師代表	陳瑞蓮	助理教授	0935080936	依本院課程委員會設置要點第三點規定，各學系（所）主管及學位學程主任為當然委員， <u>其餘委員由各學系（所、學位學程）課程委員會成員中各推選一人。</u>

請加蓋單位戳章

臺北市立大學陸上運動學系 教師教學省思單

填寫日期：108 年 04 月

授課教師	羅仁駿	課程名稱	田徑擲部專長
開課學期	107-1	課程屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 專長 <input type="checkbox"/> 學科 <input type="checkbox"/> 術課
開課年級	1 ~ 4	修課學生人數	24 名
教學現況分析	<p>107 學年第 1 學期就擲部專長選手運動表現而言 107 年全國田徑錦標賽男子鏈球蔡誠哲金牌、女子標槍李怡樺銅牌；107 年臺北市中正盃田徑賽男子鉛球胡耀偉金牌、男子標槍詹傳幃金牌、男子標槍陶士林銀牌、共計 3 金 1 銀 1 銅整體成績表現良好成績都有提升，期待下屆全大運投擲選手能再創佳績。</p>		
教學意見調查 之省思回饋	<p>因陽明高中場地控管造成投擲次數大量減少，已調整投擲技術訓練時間並利用週三下午、週六週日上午課餘時間統一集合加強技術訓練。</p>		
檢討與建議	<p>一、選手的最大肌力表現較為不足，應提升選手的最大肌力與爆發動力。</p> <p>二、如能增借周邊學校另一個投擲場地讓選手能多接觸在不同環境的投擲場地訓練，且增加投擲機會以便提升競技成績表現。</p>		



## 臺北市立大學 108 學年度助教續聘考核表

- ◎說明：1.以下查核項目，符合項目打☒；不須查核項目免註記。  
2.本表請由單位、院（系、所）務（中心）會議填寫。  
3.依據本校助教聘約準則辦理。

受 考 人 員 基 本 資 料 欄							
單	位	姓	名	擬	續	聘	日 期
陸上運動學系		黃郁涵		自 108 年 8 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止			
年度獎懲紀錄 (檢附相關資料)				<input checked="" type="checkbox"/> 查核通過 <input type="checkbox"/> 查核不通過			
考 核 內 容							
項	目			說	明	系務會議	備註
單位服務考核 100%	個別項目	一、工作知能：				<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		1.嫻熟工作相關專業知識，且具有業務需要之基本電腦作業能力，並能充分運用。					
		2.公文處理均能掌握品質及時效，臨時交辦案件亦能依限完成。					
		3.學習語文或其他職務上所需之技能，提高工作效率。					
	共同項目	二、工作態度與溝通協調				<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
		1.確實掌握正確之工作方法，工作內容無重大缺失，工作質量有效提昇。					
		2.工作具有效率，充分達成計畫目標，時效掌控恰到好處。					
		3.負責盡職、交辦工作不推諉，與主管及同事配合度高，主動積極參與各項團隊工作及活動。					
		4.具判斷決策溝通協調能力，並能傳授知識、經驗、技能，適當指導同仁，且經常檢討工作計畫執行情形，達成預定績效目標。					
	共同項目	三、品德操守：遵守法紀、廉潔自持，無損害團體名譽之情事，出勤狀況良好。				<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
四、臨時交辦事項。				<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過			
一、有遵守本校勤惰管理規定，並按時簽、到退。				<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過			
二、未在校外專任或兼任其他有給職務或課務，亦未在校內授課。				<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過			
三、未於上班時間從事與學位相關之進修。				<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過			
四、無其他違反本校助教聘約準則。				<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過			
五、無其他重大違失事項。				<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過			
受考人其他 具體表現		(※單位主管應敘明受考人具體優劣事蹟。)					
系務會議決議		一、會期：108 年 5 月 23 日 107 學年度第二學期第三次會議 二、審議： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 會議主席（單位主管）核章： <div style="display: inline-block; border: 1px solid red; padding: 2px; margin-left: 10px;">           陸上運動學系 系主任 羅仁駿         </div>					
人事室	主任		副		校		
	秘書		校		長		

※作業流程：單位、系（所、中心）務（中心）會議評分 → 會議紀錄 → 人事室 → 主任秘書 → 副校長 → 校長核定。  
 ※單位、院（系、所）務（中心）會議決議經校長核定後，會議主席（單位主管）應告知助教續聘與否，以利後續作業。



臺北市立大學陸上運動學系108學年度寒假轉學考  
書審委員簽到表

書審時間：108年5月30日14:30-15:00

書審地點：陸上運動學系辦公室

序號	書審委員	委員簽到	備註
1	羅仁駿		
2	黃文成		
3	王淑華		



# 個人出勤統計查詢列印

2018 年 08 月 01日 至 31日 單位：陸上運動學系

職銜：助教

姓名：黃郁涵

日期	上班卡	下班卡	出勤狀況	出勤時數	差假狀況 刷卡記錄
107-08-01(三)	0859	1259	早退	4	刷卡 (上) 0859 (下) 1259
107-08-02(四)	0858	1451	正常	4	暑休申請 (107-08-02(四) 12:30 ~ 107-08-02(四) 17:30) 刷卡 (上) 0858 (下) 1451
107-08-03(五)	0839	1418	正常	4	暑休申請 (107-08-03(五) 12:30 ~ 107-08-03(五) 17:30) 刷卡 (上) 0839 (下) 1418
107-08-04(六)					
107-08-05(日)					
107-08-06(一)	0855	1756	正常	8	刷卡 (上) 0855 (下) 1756
107-08-07(二)	0858	1547	正常	5	暑休申請 (107-08-07(二) 12:30 ~ 107-08-07(二) 17:30) 刷卡 (上) 0858 (下) 1547
107-08-08(三)	0855	1300	正常	4	暑休申請 (107-08-08(三) 12:30 ~ 107-08-08(三) 17:30) 刷卡 (上) 0855 (下) 1300
107-08-09(四)	0849	1337	已處理 差勤系統判斷異常，已更正。	3	暑休申請 (107-08-09(四) 12:30 ~ 107-08-09(四) 17:30) 刷卡 (上) 0849 (下) 1337
107-08-10(五)	0843	1253	早退	4	刷卡 (上) 0843 (下) 1253
107-08-11(六)					
107-08-12(日)					
107-08-13(一)	0856	1519	正常	5	暑休申請 (107-08-13(一) 12:30 ~ 107-08-13(一) 17:30) 刷卡 (上) 0856 (下) 1519
107-08-14(二)	0856	1441	正常	4	暑休申請 (107-08-14(二) 12:30 ~ 107-08-14(二) 17:30) 刷卡 (上) 0856 (下) 1441
107-08-15(三)	0858	1709	正常	7	暑休申請 (107-08-15(三) 12:30 ~ 107-08-15(三) 17:30) 刷卡 (上) 0858 (下) 1709

107-08-16(四)			正常	0	公假補休 (107-08-16(四) 08:30 ~ 107-08-16(四) 12:30) 暑休申請 (107-08-16(四) 12:30 ~ 107-08-16(四) 17:30)
107-08-17(五)	0849	1846	正常	8	刷卡 (上) 0849 (下) 1846
107-08-18(六)					
107-08-19(日)					
107-08-20(一)	0852	1337	早退	3	刷卡 (上) 0852 (下) 1337
107-08-21(二)	0855	1527	正常	5	暑休申請 (107-08-21(二) 12:30 ~ 107-08-21(二) 17:30) 刷卡 (上) 0855 (下) 1527
107-08-22(三)			正常	0	公假補休 (107-08-22(三) 08:30 ~ 107-08-22(三) 12:30) 暑休申請 (107-08-22(三) 12:30 ~ 107-08-22(三) 17:30)
107-08-23(四)	0855	1755	正常	8	刷卡 (上) 0855 (下) 1755
107-08-24(五)	0853	1321	已處理 差勤系統判斷異常，已更正。	3	暑休申請 (107-08-24(五) 12:30 ~ 107-08-24(五) 17:30) 刷卡 (上) 0853 (下) 1321
107-08-25(六)					
107-08-26(日)					
107-08-27(一)	0859	1405	正常	4	休假 (107-08-27(一) 08:30 ~ 107-08-27(一) 12:30) 暑休申請 (107-08-27(一) 12:30 ~ 107-08-27(一) 17:30) 刷卡 (上) 0859 (下) 1405
107-08-28(二)	0855	1755	正常	8	刷卡 (上) 0855 (下) 1755
107-08-29(三)	0858	1432	早退	4	刷卡 (上) 0858 (下) 1432
107-08-30(四)	1433		刷卡不一致	0	暑休申請 (107-08-30(四) 12:30 ~ 107-08-30(四) 17:30) 刷卡 (上) 1433
107-08-31(五)	0846	1313	已處理 差勤系統判斷異常，已更正。	3	暑休申請 (107-08-31(五) 12:30 ~ 107-08-31(五) 17:30) 刷卡 (上) 0846 (下) 1313
合計：				98.0	

# 個人出勤統計查詢列印

2018 年 09 月 01 日 至 31 日 單位：陸上運動學系 職銜：助教 姓名：黃郁涵

日期	上班卡	下班卡	出勤狀況	出勤時數	差假狀況 刷卡記錄
107-09-01(六)					
107-09-02(日)					
107-09-03(一)	0856	1810	正常	8	刷卡 (上) 0856 (下) 1810
107-09-04(二)	0857	1427	正常	4	休假 (107-09-04(二) 12:30 ~ 107-09-04(二) 17:30) 刷卡 (上) 0857 (下) 1427
107-09-05(三)	0840	1810	正常	8	刷卡 (上) 0840 (下) 1810
107-09-06(四)	0829	1829	正常	8	一般加班 (107-09-06(四) 17:29 ~ 107-09-06(四) 18:29) 刷卡 (上) 0829 (下) 1829
107-09-07(五)	0853	1815	正常	8	刷卡 (上) 0853 (下) 1815
107-09-08(六)					
107-09-09(日)					
107-09-10(一)	0840	1745	正常	8	刷卡 (上) 0840 (下) 1745
107-09-11(二)	0856	1809	正常	8	刷卡 (上) 0856 (下) 1809
107-09-12(三)	0857	1904	正常	8	公假 (107-09-12(三) 12:30 ~ 107-09-12(三) 17:30) 刷卡 (上) 0857 (上) 1338 (下) 1904
107-09-13(四)	0857	1802	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1802
107-09-14(五)	0855	1758	正常	8	刷卡 (上) 0855 (下) 1758
107-09-15(六)	0900	1700	正常	7	刷卡 (上) 0900 (下) 1700
107-09-16(日)					
107-09-17(一)	0900	1814	正常	8	刷卡 (上) 0900 (下) 1814
107-09-18(二)	0856	1821	正常	8	刷卡 (上) 0856 (下) 1821
107-09-19(三)	0857	1804	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1804

107-09-20(四)	0857	1809	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1809
107-09-21(五)	0854	1806	正常	8	刷卡 (上) 0854 (下) 1806
107-09-22(六)					
107-09-23(日)					
107-09-24(一) 中秋節					
107-09-25(二)	0859	1815	正常	8	刷卡 (上) 0859 (下) 1815
107-09-26(三)	0900	1806	正常	8	刷卡 (上) 0900 (下) 1806
107-09-27(四)	0903	1731	正常	7	加班補休 (107-09-27(四) 08:30 ~ 107-09-27(四) 09:30) 刷卡 (上) 0903 (下) 1731
107-09-28(五)					
107-09-29(六)					
107-09-30(日)					
合計：				146.0	



# 個人出勤統計查詢列印

2018 年 10 月 01日 至 31日 單位：陸上運動學系 職銜：助教 姓名：黃郁涵

日期	上班卡	下班卡	出勤狀況	出勤時數	差假狀況 刷卡記錄
107-10-01(一)	0849	1653	正常	7	加班補休 (107-10-01(一) 16:49 ~ 107-10-01(一) 17:49) 刷卡 (上) 0849 (下) 1653
107-10-02(二)	0858	1800	正常	8	刷卡 (上) 0858 (下) 1800
107-10-03(三)	0859	1804	正常	8	刷卡 (上) 0859 (下) 1804
107-10-04(四)	0857	1807	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1807
107-10-05(五)	0847	1804	正常	8	刷卡 (上) 0847 (下) 1804
107-10-06(六)					
107-10-07(日)					
107-10-08(一)	0856	1800	正常	8	刷卡 (上) 0856 (下) 1800
107-10-09(二)	0856	1814	正常	8	休假 (107-10-09(二) 13:30 ~ 107-10-09(二) 17:30) 刷卡 (上) 0856 (下) 1814
107-10-10(三) 國慶日					
107-10-11(四)	0857	1814	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1814
107-10-12(五)	0854	1837	正常	8	刷卡 (上) 0854 (下) 1837
107-10-13(六)					一般加班 (107-10-13(六) 15:23 ~ 107-10-13(六) 19:23) 刷卡 (上) 1523 (下) 2045
107-10-14(日)					
107-10-15(一)			正常	0	休假 (107-10-15(一) 08:30 ~ 107-10-15(一) 17:30)
107-10-16(二)	0859	1836	正常	8	刷卡 (上) 0859 (下) 1836
107-10-17(三)	0857	1840	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1840
107-10-18(四)	0900	1812	正常	8	刷卡 (上) 0900 (下) 1812

107-10-19(五)	0853	1805	正常	8	刷卡 (上) 0853 (下) 1805
107-10-20(六)					
107-10-21(日)					
107-10-22(一)	0856	1803	正常	8	刷卡 (上) 0856 (下) 1803
107-10-23(二)	0858	1801	正常	8	刷卡 (上) 0858 (下) 1801
107-10-24(三)	0900	1226	正常	3	公假補休 (107-10-24(三) 12:00 ~ 107-10-24(三) 17:30) 刷卡 (上) 0900 (下) 1226
107-10-25(四)	0857	1801	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1801
107-10-26(五)	0855	1817	正常	8	刷卡 (上) 0855 (下) 1817
107-10-27(六)					
107-10-28(日)					
107-10-29(一)	0854	1811	正常	8	刷卡 (上) 0854 (下) 1811
107-10-30(二)	0856	1756	正常	8	刷卡 (上) 0856 (下) 1756
107-10-31(三)	0857	1805	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1805
合計：				162.0	

# 個人出勤統計查詢列印

2018 年 11 月 01 日 至 31 日 單位：陸上運動學系

職銜：助教

姓名：黃郁涵

日期	上班卡	下班卡	出勤狀況	出勤時數	差假狀況 刷卡記錄
107-11-01(四)	0900	1807	正常	8	刷卡 (上) 0900 (下) 1807
107-11-02(五)	0857	1804	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1804
107-11-03(六)					
107-11-04(日)					
107-11-05(一)	0909	1938	正常	7	休假 (107-11-05(一) 08:00 ~ 107-11-05(一) 12:00) 一般加班 (107-11-05(一) 17:30 ~ 107-11-05(一) 19:00) 刷卡 (上) 0909 (下) 1938
107-11-06(二)	0841	1802	正常	8	刷卡 (上) 0841 (下) 1802
107-11-07(三)	0857	1305	已處理 差勤系統判斷異常，已更正。	3	休假 (107-11-07(三) 13:30 ~ 107-11-12(一) 17:30) 刷卡 (上) 0857 (下) 1305
107-11-08(四)			正常	0	休假 (107-11-07(三) 13:30 ~ 107-11-12(一) 17:30)
107-11-09(五)			正常	0	休假 (107-11-07(三) 13:30 ~ 107-11-12(一) 17:30)
107-11-10(六)					
107-11-11(日)					
107-11-12(一)			正常	0	休假 (107-11-07(三) 13:30 ~ 107-11-12(一) 17:30)
107-11-13(二)	0859	1803	正常	8	刷卡 (上) 0859 (下) 1803
107-11-14(三)	1821		刷卡不一致	0	刷卡 (上) 1821
107-11-15(四)	0858	1812	正常	8	刷卡 (上) 0858 (下) 1812
107-11-16(五)	0857	1804	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1804
107-11-17(六)					
107-11-18(日)					公差 (107-11-18(日) 08:30 ~ 107-11-24(六) 17:30)

107-11-19(一)			正常	0	公差 (107-11-18(日) 08:30 ~ 107-11-24(六) 17:30)
107-11-20(二)			正常	0	公差 (107-11-18(日) 08:30 ~ 107-11-24(六) 17:30)
107-11-21(三)			正常	0	公差 (107-11-18(日) 08:30 ~ 107-11-24(六) 17:30)
107-11-22(四)			正常	0	公差 (107-11-18(日) 08:30 ~ 107-11-24(六) 17:30)
107-11-23(五)			正常	0	公差 (107-11-18(日) 08:30 ~ 107-11-24(六) 17:30)
107-11-24(六)					公差 (107-11-18(日) 08:30 ~ 107-11-24(六) 17:30)
107-11-25(日)					
107-11-26(一)	0903	1943	正常	7	公假補休 (107-11-26(一) 08:30 ~ 107-11-26(一) 09:30) 一般加班 (107-11-26(一) 17:30 ~ 107-11-26(一) 19:30) 刷卡 (上) 0903 (下) 1943
107-11-27(二)	0857	1814	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1814
107-11-28(三)	0856	1815	正常	8	公假補休 (107-11-28(三) 11:30 ~ 107-11-28(三) 12:30) 休假 (107-11-28(三) 12:30 ~ 107-11-28(三) 17:30) 刷卡 (上) 0856 (下) 1815
107-11-29(四)	0857	1809	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1809
107-11-30(五)	0845	1758	正常	8	刷卡 (上) 0845 (下) 1758
合計：				97.0	

# 個人出勤統計查詢列印

2018 年 12 月 01 日 至 31 日 單位：陸上運動學系 職銜：助教 姓名：黃郁涵

日期	上班卡	下班卡	出勤狀況	出勤時數	差假狀況 刷卡記錄
107-12-01(六)					
107-12-02(日)					
107-12-03(一)	0856	1701	正常	7	休假 (107-12-03(一) 16:56 ~ 107-12-03(一) 17:56) 刷卡 (上) 0856 (下) 1701
107-12-04(二)	0857	1807	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1807
107-12-05(三)	0851	1801	正常	8	刷卡 (上) 0601 (上) 0851 (下) 1801
107-12-06(四)	0857	1803	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1803
107-12-07(五)	0850	1526	正常	5	休假 (107-12-07(五) 14:50 ~ 107-12-07(五) 17:50) 刷卡 (上) 0850 (下) 1526
107-12-08(六)					
107-12-09(日)					
107-12-10(一)	0859	1807	正常	8	刷卡 (上) 0859 (下) 1807
107-12-11(二)	0900	1815	正常	8	刷卡 (上) 0900 (下) 1815
107-12-12(三)	0859	1809	正常	8	刷卡 (上) 0859 (下) 1809
107-12-13(四)	0857	1812	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1812
107-12-14(五)	0854	1804	正常	8	刷卡 (上) 0854 (下) 1804
107-12-15(六)					
107-12-16(日)					
107-12-17(一)	0853	1755	正常	8	刷卡 (上) 0853 (下) 1755
107-12-18(二)	0859	1805	正常	8	刷卡 (上) 0859 (下) 1805
107-12-19(三)	0849	1824	正常	8	刷卡 (上) 0849 (下) 1824
107-12-20(四)	0854	2058	正常	8	一般加班 (107-12-20(四) 17:54 ~ 107

					-12-20(四) 20:54 刷卡 (上) 0854 (下) 2058
107-12-21(五)	0853	1814	正常	8	刷卡 (上) 0853 (下) 1814
107-12-22(六) 補上班	0858	1803	正常	8	刷卡 (上) 0858 (下) 1803
107-12-23(日)					
107-12-24(一)	0857	1807	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1807
107-12-25(二)	0857	1815	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1815
107-12-26(三)			正常	0	病假 (107-12-26(三) 08:30 ~ 107-12-26(三) 17:30)
107-12-27(四)	0857	1804	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1804
107-12-28(五)	0858	1823	正常	8	刷卡 (上) 0858 (下) 1823
107-12-29(六)					
107-12-30(日)					
107-12-31(一) 彈性放假					
合計：				156.0	

# 個人出勤統計查詢列印

2019 年 01 月 01 日 至 31 日 單位：陸上運動學系 職銜：助教 姓名：黃郁涵

日期	上班卡	下班卡	出勤狀況	出勤時數	差假狀況 刷卡記錄
108-01-01(二) 開國紀念日					
108-01-02(三)	0857	1818	正常	8	刷卡 (上) 0857 (下) 1818
108-01-03(四)	0900	1807	正常	8	刷卡 (上) 0900 (下) 1807
108-01-04(五)	0858	1703	正常	7	加班補休 (108-01-04(五) 16:58 ~ 108-01-04(五) 17:58) 刷卡 (上) 0858 (下) 1703
108-01-05(六)					
108-01-06(日)					
108-01-07(一)	0853	1819	正常	8	刷卡 (上) 0853 (下) 1819
108-01-08(二)	0857	1557	正常	6	休假 (108-01-08(二) 15:57 ~ 108-01-08(二) 17:57) 刷卡 (上) 0857 (下) 1557
108-01-09(三)	0853	1832	正常	8	刷卡 (上) 0853 (下) 1832
108-01-10(四)	0854	1826	正常	8	刷卡 (上) 0854 (下) 1826
108-01-11(五)	0858	1819	正常	8	刷卡 (上) 0858 (下) 1819
108-01-12(六)					
108-01-13(日)					
108-01-14(一)	0855	1758	正常	8	刷卡 (上) 0855 (下) 1758
108-01-15(二)	0859	1811	正常	8	刷卡 (上) 0859 (下) 1811
108-01-16(三)	0857	2005	正常	8	一般加班 (108-01-16(三) 17:57 ~ 108-01-16(三) 19:57) 刷卡 (上) 0857 (下) 2005
108-01-17(四)	0900	1518	正常	5	休假 (108-01-17(四) 15:00 ~ 108-01-17(四) 18:00) 刷卡 (上) 0900 (下) 1518
108-01-18(五)	0851	1810	正常	8	刷卡 (上) 0851 (下) 1810
108-01-19(六)	0903	1708	正常	7	

調整上班日					休假 (108-01-19(六) 08:30 ~ 108-01-19(六) 09:30) 休假 (108-01-19(六) 16:30 ~ 108-01-19(六) 17:30) 刷卡 (上) 0903 (下) 1708
108-01-20(日)					
108-01-21(一)	0920	1757	正常	7	休假 (108-01-21(一) 08:30 ~ 108-01-21(一) 09:30) 刷卡 (上) 0920 (下) 1757
108-01-22(二)	0857	1653	正常	6	寒休申請 (108-01-22(二) 13:30 ~ 108-01-22(二) 17:30) 刷卡 (上) 0857 (下) 1653
108-01-23(三)	0856	1735	正常	7	寒休申請 (108-01-23(三) 13:30 ~ 108-01-23(三) 17:30) 刷卡 (上) 0856 (下) 1735
108-01-24(四)	0900	1710	正常	7	寒休申請 (108-01-24(四) 13:30 ~ 108-01-24(四) 17:30) 刷卡 (上) 0900 (下) 1710
108-01-25(五)	0855	1726	正常	7	寒休申請 (108-01-25(五) 13:30 ~ 108-01-25(五) 17:30) 刷卡 (上) 0855 (下) 1726
108-01-26(六)					專案加班 (108-01-26(六) 10:20 ~ 108-01-26(六) 18:20) 刷卡 (上) 1016 (下) 1837
108-01-27(日)					
108-01-28(一)	0859	1902	正常	8	專案加班 (108-01-28(一) 17:59 ~ 108-01-28(一) 18:59) 刷卡 (上) 0859 (下) 1902
108-01-29(二)	0900	1529	正常	5	產前假 (108-01-29(二) 08:30 ~ 108-02-01(五) 17:30) 刷卡 (上) 0900 (下) 1529
108-01-30(三)	0836	1839	正常	7	產前假 (108-01-29(二) 08:30 ~ 108-02-01(五) 17:30) 刷卡 (上) 0836 (上) 1749 (下) 1839
108-01-31(四)			正常	0	產前假 (108-01-29(二) 08:30 ~ 108-02-01(五) 17:30)
合計：				159.0	



# 個人出勤統計查詢列印

2019 年 02 月 01日 至 31日 單位：陸上運動學系 職銜：助教 姓名：黃郁涵

日期	上班卡	下班卡	出勤狀況	出勤時數	差假狀況 刷卡記錄
108-02-01(五)			正常	0	產前假 (108-01-29(二) 08:30 ~ 108-02-01(五) 17:30)
108-02-02(六)					
108-02-03(日)					
108-02-04(一) 除夕					
108-02-05(二) 初一					
108-02-06(三) 初二					
108-02-07(四) 初三					
108-02-08(五) 初四調整放假					
108-02-09(六)					
108-02-10(日)					
108-02-11(一)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-02-12(二)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-02-13(三)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-02-14(四)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-02-15(五)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-02-16(六)					
108-02-17(日)					
108-02-18(一)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-02-19(二)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-02-20(三)			正常	0	

					娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-02-21(四)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-02-22(五)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-02-23(六) 調整上班日			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-02-24(日)					
108-02-25(一)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-02-26(二)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-02-27(三)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-02-28(四) 和平紀念日					
合計：				0.0	

# 個人出勤統計查詢列印

2019 年 03 月 01日 至 31日 單位：陸上運動學系 職銜：助教 姓名：黃郁涵

日期	上班卡	下班卡	出勤狀況	出勤時數	差假狀況 刷卡記錄
108-03-01(五) 和平紀念日調整放假					
108-03-02(六)					
108-03-03(日)					
108-03-04(一)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-05(二)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-06(三)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-07(四)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-08(五)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-09(六)					
108-03-10(日)					
108-03-11(一)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-12(二)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-13(三)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-14(四)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-15(五)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-16(六)					
108-03-17(日)					
108-03-18(一)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12

					(五) 17:30)
108-03-19(二)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-20(三)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-21(四)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-22(五)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-23(六)					
108-03-24(日)					
108-03-25(一)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-26(二)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-27(三)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-28(四)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-29(五)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-03-30(六)					
108-03-31(日)					
合計：				0.0	

# 個人出勤統計查詢列印

2019 年 04 月 01日 至 31日 單位：陸上運動學系 職銜：助教 姓名：黃郁涵

日期	上班卡	下班卡	出勤狀況	出勤時數	差假狀況 刷卡記錄
108-04-01(一)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-04-02(二)					娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-04-03(三)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-04-04(四) 兒童節/民族 掃墓節					
108-04-05(五) 調整放假					
108-04-06(六)					
108-04-07(日)					
108-04-08(一)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-04-09(二)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-04-10(三)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-04-11(四)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-04-12(五)			正常	0	娩假 (108-02-08(五) 08:30 ~ 108-04-12(五) 17:30)
108-04-13(六)					
108-04-14(日)					
108-04-15(一)			正常	0	事假 (108-04-15(一) 08:30 ~ 108-04-18(四) 17:30)

108-04-16(二)			正常	0	事假 (108-04-15(一) 08:30 ~ 108-04-18(四) 17:30)
108-04-17(三)			正常	0	事假 (108-04-15(一) 08:30 ~ 108-04-18(四) 17:30)
108-04-18(四)			正常	0	事假 (108-04-15(一) 08:30 ~ 108-04-18(四) 17:30)
108-04-19(五)	0832	1737	正常	8	刷卡 (上) 0832 (下) 1737
108-04-20(六)					
108-04-21(日)					
108-04-22(一)	0816	1723	正常	8	刷卡 (上) 0816 (下) 1723
108-04-23(二)	0853	1805	正常	8	刷卡 (上) 0853 (下) 1805
108-04-24(三)	0820	1734	正常	8	刷卡 (上) 0820 (下) 1734
108-04-25(四)	0814	1717	正常	8	刷卡 (上) 0814 (下) 1717
108-04-26(五)	0844	1916	正常	8	一般加班 (108-04-26(五) 17:44 ~ 108-04-26(五) 18:44) 刷卡 (上) 0844 (下) 1916
108-04-27(六)					
108-04-28(日)					
108-04-29(一)	0818	1719	正常	8	刷卡 (上) 0818 (下) 1719
108-04-30(二)	0827	1555	正常	6	休假 (108-04-30(二) 15:27 ~ 108-04-30(二) 17:27) 刷卡 (上) 0827 (下) 1555
合計：				62.0	

# 個人出勤統計查詢列印

2019 年 05 月 01日 至 31日 單位：陸上運動學系 職銜：助教 姓名：黃郁涵

日期	上班卡	下班卡	出勤狀況	出勤時數	差假狀況 刷卡記錄
108-05-01(三)	0850	1750	正常	8	刷卡 (上) 0850 (下) 1750
108-05-02(四)	0815	1717	正常	8	刷卡 (上) 0815 (下) 1717
108-05-03(五)	0830	1732	正常	8	刷卡 (上) 0830 (下) 1732
108-05-04(六)					
108-05-05(日)					
108-05-06(一)	0833	1735	正常	8	刷卡 (上) 0833 (下) 1735
108-05-07(二)	0840	1756	正常	8	刷卡 (上) 0840 (下) 1756
108-05-08(三)			正常	0	休假 (108-05-08(三) 08:30 ~ 108-05-08(三) 17:30)
108-05-09(四)	0835	1738	正常	8	刷卡 (上) 0835 (下) 1738
108-05-10(五)	0837	1743	正常	8	刷卡 (上) 0837 (下) 1743
108-05-11(六)					
108-05-12(日)					
108-05-13(一)	0826	1727	正常	8	刷卡 (上) 0826 (下) 1727
108-05-14(二)	0814	1718	正常	8	刷卡 (上) 0814 (下) 1718
108-05-15(三)	0842	1741	早退	7	刷卡 (上) 0842 (下) 1741
108-05-16(四)	0820	1720	正常	8	刷卡 (上) 0820 (下) 1720
108-05-17(五)	0822	2042	正常	8	一般加班 (108-05-17(五) 17:22 ~ 108-05-17(五) 20:38) 刷卡 (上) 0822 (下) 2042
108-05-18(六)					
108-05-19(日)					
108-05-20(一)	0824	1729	正常	8	刷卡 (上) 0824 (下) 1729
108-05-21(二)	0833	1735	正常	8	刷卡 (上) 0833 (下) 1735
108-05-22(三)	0821	1726	正常	8	

					刷卡（上）0821（下）1726
108-05-23(四)	0825	1735	正常	8	刷卡（上）0825（下）1735
108-05-24(五)	0835	1737	正常	8	刷卡（上）0835（下）1737
108-05-25(六)					
108-05-26(日)					
108-05-27(一)	0825	1732	正常	8	刷卡（上）0825（下）1732
108-05-28(二)					刷卡（上）0834（下）1740
108-05-29(三)					刷卡（上）0826
108-05-30(四)					
108-05-31(五)					
合計：				143.0	



臺北市立大學體育學院  
陸上運動學系 108 學年度第 2 學期第 3 次  
系務會議簽到單

時間：108 年 5 月 23 日 11 時 00 分

地點：鴻坦樓六樓陸上系辦公室

編號	出席人員	簽名處	備註
1	羅仁駿主任	羅仁駿	
2	黃文成老師	黃文成	
3	方 零老師	方零	
4	陳九州老師	陳九州	
5	王淑華老師	王淑華	
6	陳瑞蓮老師	陳瑞蓮	
7	陳世偉老師	陳世偉	
8	陳圳龍老師	陳圳龍	
9	田仁秀老師	田仁秀	
10	黃金宏老師	黃金宏	
11	學生代表	林嘉君	
	黃郁涵助教	黃郁涵	

