

簽 於 陸上運動學系

110 年 6 月 22 日

主旨：檢陳陸上運動學系109學年度第二學期第三次系務會議紀錄1份，請鑒核。

說明：

一、本系109學年度第二學期第三次系務會議業於110年6月17日召開完畢，本次會議採線上會議召開，檢陳會議紀錄1份(詳如附件)。

二、旨揭會議提案討論計4案：

案由一、本系110-1教學助理(TA)申請排序案；

案由二、有關修訂本系教師評審委員會作業要點乙案；

案由三、有關110學年度體育學院各項會議委員代表推選乙案；

案由四、有關本系助教黃郁涵續聘考核案；

擬辦：奉核後，將以電子郵件寄送與會者。

敬陳 校長

承辦單位電話：6202

審 核

決 行

助教黃郁涵

0627/1100

教授兼陸上運動學系主任 羅仁駿

教授兼主任秘書 陳顯宗

0628/1220

體育學院院長 郭家驊

06280930

臺北市立大學歐遠帆
教授兼學術副校長

0628/1530

1540

臺北市立大學戴遐齡(甲)
校長

0628/1540

敬啟者

- 一、提案二：奉核後請影送本室1份存參。
- 二、提案四：助教考核表正本及差勤資料已抽存，奉核後請影送本簽、會議紀錄至人事室。

組員鍾佩璇
1100624/1929

人事室鍾佩芬
0625/0920

敬送 - ○○老師

臺北市立大學體育學院
陸上運動學系 109 學年度
第 2 學期第 3 次系務會議紀錄

110 年 6 月 17 日

臺北市立大學體育學院陸上運動學系 109 學年度
第 2 學期第 3 次系務會議紀錄

時間：中華民國 110 年 6 月 17 日(四)11 時 00 分

地點：鴻坦樓六樓陸上系辦公室

會議方式：Google Meet 線上會議/會議連結：meet.google.com/zbr-yrpj-mum

主席：羅主任仁駿

聯絡人及電話：黃郁涵助教 02- 28718288 分機 6202

出席者：應出席人數 11 人；實到人數 10 人

會議記錄：黃郁涵助教

壹、主席致詞：

- 一、有關教師送審，依照教育部 110 年 5 月 13 日臺教高(五)字第 1100057477A 號函略以(附件 2)，有關持期刊接受將定期發表之證明送審教師資格後續著作公開發行機制，請依「專科以上學校教師資格審定辦法」第 25 條規定辦理，並請確實遵循以下事項：(一)持期刊接受函送審者，應於期刊出具證明日起 1 年內完成發表；(二)教師送審通過後，應以書面載明其著作發表之 1 年期限到期日。
- 二、配合 3 級防疫警戒本校實施線上遠距上課，請各位老師要將授課內容截圖或留檔以利將來能提出有確實上課之佐證依據。
- 三、本學期畢業生的畢業證書因疫情的因素可由自己選擇，郵寄或是待疫情控制後自行到校領取。
- 四、110 學期新生學歷證件驗證報到作業原定 6/18 現已改為 7/2 日請各位老師要協助掌握新生的報到輕型與就學意願。(報到之相關事宜已另行公告於學校網站上)。
- 五、敬請各位師長提醒學生，遠距授課期間請不要到校，並請務必遵守防疫規定。

貳、前次決議案執行情形記載表：

決議項目	決議(裁示)情形	會辦單位	執行情形
提案一、有關本系 111 學年度各招生入學管道調查表案	一、學系單獨招生：47 人。 二、原住民外加名額：5 人。 三、運動績優生：甄審：11 人；身心障礙學生甄審入學：聽障 2 人。 四、僑生及港澳生：僑生港澳生：個人申請：2 人；單獨招收生：2 人。 五、外國學生申請入學(秋季班)：1 人。 六、接受陸生意願：否。	無	依會議決議辦理。

提案二、有關本系 110 學年度課程架構及第 1 學期開課明細案	照案通過。	無	依會議決議辦理。
提案三、有關本系 109 學年度畢業班畢業典禮舉辦方式	一、本系將於 6/8(二)大學生活學習與輔導課程時間於 C509 教室辦理 109 學年度畢業班畢業典禮。 二、由陸上系系學會與畢業班畢聯會代表共同協辦；邀請陸上系三年級同學一同參加。	無	因應疫情，本校畢業典禮改為線上辦理，故本系業於原訂時間，辦理線上畢業典禮完竣。
提案四、有關本系 110 年度體育表演會表演節目乙節	一、本次體表會將由舉重代表隊協助擔任表演人員。 二、並委請舞蹈系賴老師協助進行節目內容編排，若為節目內容需要更多人員，則由各專長再行派員一同參與。	無	因應疫情，本案延期辦理。
提案五、有關本系教師 109 學年度第 1 學期教學省思乙節	照案通過。	無	依會議決議辦理。
臨時提案一、有關本系與本校競技所協辦「2021 年臺北市立大學運動分析科技學術研討會」乙案。	敬請各專長師長協助於下週三前回覆參加人數，參與研討會活動可抵免畢業非學分規定講座二場次。	無	因應疫情，本案預計延期至 10 月辦理。

參、行政單位宣導事宜：

一、秘書室：

(一)本校自 5/17 起實施遠距教學至本學期末，敬請各位師長在進行遠距授課程時，將教與學的過程略作紀錄，維護師生雙方權益。

(二)本校校務會議之全校教師代表登記參選通知：本次選舉預計選出 11 位全校教師代表，另備後補人選 2 位，於年度中臨時出缺時俾便遞補，敬請各位專任教師踴躍登記參選，完整說明請詳見通知郵件。

1.登記參選相關事項

(1)登記時間：110 年 6 月 16 日(三)上午 09：00 至 6 月 29 日(二)下午 17：00 止。

(2)參選資格：臺北市立大學專任教師（含各系所、通識中心、師資培育及職涯發展中心）。

(3)登記方式：請填妥登記參選單後，將登記參選單電子檔寄至秘書室公務信箱 secretariat@utapei.edu.tw(郵寄後建請與秘書室簡俱璞電話確認，02-23113040 轉 1019)

(4)名冊公布：110 年 6 月 30 日(三)公布於秘書室網頁。

2.投票相關事項

(1)投票時間：110 年 7 月 6 日(二) 08：30-15：30 止。

(2)投票地點：配合防疫現場規劃採分流措施，建議師長就近投票，宜自行攜帶黑色或藍色原字筆簽名及勾選選票。博愛校區請至公誠樓 1F 投票；天母校區請至鴻坦樓 1F 投票。

(3)配合防疫，建請師長提早到校投票，並與他人保持 2 公尺防疫距離。

(4)請攜帶證件。

二、教務處：

(一)本學期(109-2)期末考週為 6 月 21 至 6 月 25 日，畢業班成績繳交截止日為 6 月 30 日(三)，大學部學期成績繳交截止日為 7 月 5 日(一)。敬請師長依規定期限上網登錄繳交成績，並自行列印一份存查(附件一，第 7 頁)。

(二)依據 110 年 6 月 8 日招生會議決議，本學年度獨招、碩博在職、暑轉驗證報到改為掛號郵寄方式辦理，110 年獨招報到方式異動期程摘要如下，公告如附件二(第 8 頁)：

1.自公告日起至 110 年 7 月 2 日(以掛號郵戳為憑)，未依規定時間內完成者，以自願放棄錄取資格論，考生不得異議。

2.繳交文件：

(1)新生基本資料表(黏貼國民身分證正反面影本)一份；

(2)兵役資料表(限男性)(黏貼國民身分證正反面影本)一份；

(3)畢業證書正本(或同等學力正本、外國學歷證件正本)一份。

3.採「掛號郵寄」方式辦理，請於 110 年 6 月 21 起重新登入新生報到系統，列印驗證報到郵寄資料封面(新生資料表最後一頁)，將其黏貼於 A4 信封上以掛號寄出。

三、學務處：本校 110 學年度第 1 學期學生學雜費減免申請辦理時間自 110 年 6 月 1 日(二)至 110 年 7 月 1 日(四)下午 5 點截止。

四、體育室：

(一)有關 110 年體育署選手輔導照顧計畫申請乙案，請於 6 月 30 日(三)前檢附計畫申請書及成績證明文件交至體育室周凱慧小姐，由體育室彙整後統一函送體育署提出申請。

(二)為辦理「臺北市 109 學年度第 2 學期各級學校體育獎勵金」申請作業，敬請協助於 7 月 16 日(週五)前，將相關資料送交體育室辦理申請。

五、教發中心：109 學年度第 2 學期「期末教學意見調查」自 110 年 6 月 4 日(五)至 110 年 6 月 26 日(六)截止，敬請各位師長協助提醒學生踴躍填寫。

肆、系務宣導事宜：

- 一、依本系 103-1-3 系務會議決議辦理，本系系務會議時間訂為每月第三週之週四上午 11:00 召開，檢附 110-1「系務會議預定召開時間表」(附件三，第 9 頁)，敬請各位師長卓參。
- 二、檢附本系陸上運動學系 110 學年度第 1 學期師生晤談時間表(稿)如附件四，第 10 頁)，敬請各位師長卓參，若有需要異動時段或晤談地點，敬請於會後一週內提出修正，俾利於學期前公告。

伍、提案討論：

提案一、有關本系 110-1 教學助理(TA)申請排序案，提請 討論。

說 明：

- 一、依教學發展中心 110 年 6 月 7 日通知辦理，110-1-教學助理 TA 申請本系員額為 3 名。
- 二、是故，本系於 110 年 6 月 7 日以電子郵件通知於本系授課之專任教師申請相關申請事宜，並請欲送件申請之師長請於 110 年 6 月 15 日(二)繳交完整申請表，俾利於會議中進行排序。
- 三、依本校「教學助理實施要點」第五點第二項所示，初審依下列條件先後排序：
 - 1.前次指導學生獲得優良教學助理者。
 - 2.前學期指導學生擔任教學助理者，按時繳交工作月誌、成果報告等相關資料且未有遲交紀錄者。
 - 3.申請課程以必修科目為優先；同樣為必修課時，優先補助低年級課程。
 - 4.申請課程以修課人數多者優先。
- 四、依本系 105-1-1 系務會議臨時提案決議：「若有遲交紀錄一次退排序一位，二次則退排序二位，以此類推。」。

五、本系截至 6 月 15 日(二)收件之申請共 3 門課程：

序號	課程名稱	授課年級	人數	指導老師	TA 姓名	備註
1	田徑短跨	1-4	32	王淑華	林沛婕	
2	田徑擲部	1-4	21	羅仁駿	周于婷	
3	田徑跳部	1-4	19	陳九州	陳家倩	

決 議：依本校「教學助理實施要點」進行排序，本系 110-1 學期教學助理課程為田徑短跨、田徑擲部及田徑跳部。

提案二、有關修訂本系教師評審委員會作業要點乙案，提請 討論。

說 明：

- 一、依人事室通知辦理。

二、本次擬修訂本系教師評審委員會作業要點(附件五，第 11 頁)第五點，有關「停聘、解聘、不續聘之出席及決議門檻應依教師法相關規定辦理。」部份，係因教師法針對不同情形之案由，各有不同審議之規定，故修訂本要點，將出席及決議門檻依教師法相關規定辦理之。

三、節錄教師法「第四章 解聘、不續聘、停聘及資遣」第十四條(附件六，第 13 頁)及教師法全文鏈結供參。

四、法規修訂對照表如下表所示：

臺北市立大學陸上運動學系 教師評審委員會作業要點	臺北市立大學陸上運動學系 教師評審委員會作業要點(修訂)	修改
五、本會視需要召開。應有全體委員三分之二以上之出席，始得開會。 出席委員二分之一以上同意，始得決議。但停聘、解聘、不續聘之決議需經出席委員三分之二以上同意。	五、本會視需要召開。應有全體委員三分之二以上之出席，始得開會。 出席委員二分之一以上同意，始得決議。但停聘、解聘、不續聘之 <u>出席及決議門檻應依教師法相關規定辦理。</u>	修改停聘、解聘、不續聘之出席及決議門檻。

決 議：照案通過。

提案三、有關 110 學年度體育學院各項會議委員代表推選乙案，提請 討論。
說 明：

一、依體育學院院辦公室 5 月 13 日通知辦理(詳如附件七，14 頁)。

二、本次將辦理下列三款委員推選案：

(一) 校務會議系所代表(系主任非當然委員)；

(二) 院務會議教師代表；

(三) 院課程委員會教師代表。

三、敬請各位師長進行推選。

決 議：經會議推選結果如下：

(一)校務會議系所代表：羅仁駿主任；

(二)院務會議教師代表：陳九州老師；

(三)院課程委員會教師代表：陳世偉老師。

提案四、有關本系助教黃郁涵續聘考核案，提請 討論。

說 明：

一、依人事室 4 月 30 日通知辦理。

二、檢附 110 學年度助教續聘考核表(附件八，15 頁)，請師長進行黃員單位服務之考核。

決 議：本案請黃員離席迴避，經委員討論，通過黃員 110 學年度續聘考核。

陸、臨時提案：無。

柒、散會：11 時 40 分。

通 知

110.5.24

各位師長好：

轉眼本學期已近尾聲，感謝師長們本學期授課辛勞，教務處謹此敬表謝忱！

一、依本校「成績處理要點」規定，109 學年度第 2 學期教師繳交成績之相關時間表：

109-2 重要事項	時間	備註
1.期末考週	110.6.21(一)~110.6.25(五)	1.開放成績登錄系統：110.6.14(一) 2.110 學年度第 1 學期開學暨註冊日：110.9.13(一)
2.畢業成績繳交截止日 (課程開設於大學部 4 年級 「且當學期畢業學生之成績」)	110.6.30(三) 註：畢業申請將連動至成績登入系統備註欄(如附件一)。	
3.大學部學期成績繳交截止日 (課程開設於大學部 1-3 年級)	110.7.5(一)	
4.碩博班學期成績繳交截止日	110.7.15(四)	
5.排名	110.8.23(一)	

教師以網路登錄方式繳交各項成績，並自行列印一份存查。

二、成績登錄路徑，如下(一)及(二)：

- (一) 師長登錄成績請直接在校務系統/登錄/教務資訊登錄/「教師成績輸入作業」登打總成績(建議師長確認傳送成績後，列印並存檔)；
- (二) 亦可在數位學習平台(ee-class 2.0，帳號與密碼：專任教師使用 email 帳號、兼任教師使用員工帳號)登錄計算，並將總成績匯入校務系統的成績欄內。

三、依本校「成績處理要點」第六點規定：各項成績登錄後如須更正，授課教師應以書面說明，填妥「更正成績申請表」，並檢附相關資料更正，**成績更正程序**如下：

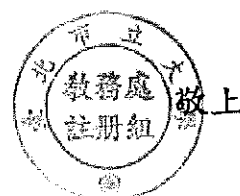
- (一) 若未進行排名時，經開課單位主管、教務長同意後，由教務處更改登錄。
- (二) 若已超過排名作業時間者，應提教務會議討論，欲更正成績之教師應親至教務會議說明，更正後成績不再重新排名。

四、依本校「成績處理要點」第三點規定：未依本要點規定之期限繳交成績者，由教務處書面通知授課教師，並副知開課單位主管協助催繳。專任教師列入教師評鑑考核及獎補助等參考、兼任教師列入續聘門檻。其情況嚴重者，授課教師須至行政會議報告。

五、師長如有成績登打或列印等相關問題，請告知註冊組(博愛校區分機 1122、1123、1112；天母校區 7503、7504)，本組將全力協助處理。

再次感謝各位師長對註冊組的支持，如有任何問題也請您不吝指教！

教務處註冊組



臺北市立大學 110 學年度運動績優獨招驗證報到方式異動說明

日期:110 年 6 月 9 日

主旨：因應新冠病毒疫情迅速升級，本校 110 學年度大學部學系單獨招生(含運動績優生單獨招生)錄取生第二階段現場驗證報到，改以掛號郵寄方式辦理，並延長辦理期限至 110 年 7 月 2 日。

說明：

一、辦理期限：自公告日起至 110 年 7 月 2 日(以掛號郵戳為憑)，未依規定時間內完成者，以自願放棄錄取資格論，考生不得異議。

二、應繳交文件：

- 新生基本資料表(黏貼國民身分證正反面影本)一份
- 兵役資料表(限男性)(黏貼國民身分證正反面影本)一份
- 畢業證書正本(或同等學力正本、外國學歷證件正本)一份

三、驗證方式

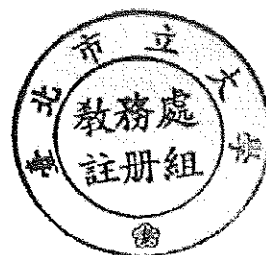
- 採「掛號郵寄」方式辦理，請於110年6月21起重新登入新生報到系統，列印驗證報到郵寄資料封面(新生資料表最後一頁)，將其黏貼於A4信封上以掛號寄出，並請自行留存掛號收執聯以利查詢。

<http://exam.utapei.edu.tw/RegistrationSystem/>

- 如個別考生在執行上確有困難或有其他不可抗力因素，得洽詢以下電話
天母校區:02-2871288分機7503、7513、7515
博愛校區:02-23113040分機1121

四、未能及時取得畢業證書(或同等學力、外國學歷證件)者，得繳交「補件切結書」(可於本校教務處註冊組/各類表單區下載)，並於110年8月20日前補繳所缺文件，逾期仍未補繳者，以自願放棄錄取資格論，考生不得異議。

五、如因中央流行疫情指揮中心宣布升級四級警戒，則驗證報到相關事宜註冊組將另行公告。



陸上運動學系 110-1 系務會議預定召開時間表

序號	系務會議	預計召開 會議日期	時間	提案截止日	備註
1	110-1-1	110.09.23(四)	11:00	110.09.22	110-1 學期預定於 9/13 開學，爰往例開學第一周為獎學金申請期間，並需於收件截止隔週內通過系務會議審核，故擬於 9/23 召開會議。
2	110-1-2	110.10.14(四)	11:00	110.10.13	
3	110-1-3	110.11.18(四)	11:00	110.11.16	
4	110-1-4	110.12.16(四)	11:00	110.12.14	
5	110-1-5	111.01.13(四)	11:00	111.01.11	

陸上運動學系
110 學年度第 1 學期師生晤談時間表(稿)

依臺北市立大學師生晤談時間實施要點辦理

		一	二	三	四	五
1	08:10 09:00					
2	09:10 10:00					
3	10:10 11:00	陳圳龍老師 地點：系辦公室 校內分機：8321		方 零老師 地點：系辦公室 校內分機：6202	陳瑞蓮老師 地點：系辦公室 校內分機：6206	田仁秀老師 地點：系辦公室 校內分機：6203
4	11:10 12:00	陳圳龍老師 地點：系辦公室 校內分機：8321	陳世偉老師 地點：系辦公室 校內分機：6202	方 零老師 地點：系辦公室 校內分機：6202	陳瑞蓮老師 地點：系辦公室 校內分機：6206 陳世偉老師 地點：系辦公室 校內分機：6202	田仁秀老師 地點：系辦公室 校內分機：6203
5	13:00 13:50	羅仁駿老師 地點：系辦公室 校內分機：6201	黃文成老師 地點：行政副校長室 校內分機：8702			陳九州老師 地點：行政大樓 815 校內分機：8152
6	14:00 14:50	羅仁駿老師 地點：系辦公室 校內分機：6201 王淑華老師 地點：行政大樓 823 校內分機：8231	黃文成老師 地點：行政副校長室 校內分機：8702 王淑華老師 地點：行政大樓 823 校內分機：8231		王淑華老師 地點：行政大樓 823 校內分機：8231	陳九州老師 地點：行政大樓 815 校內分機：8152 王淑華老師 地點：行政大樓 823 校內分機：8231
7	15:00 15:50					
8	16:00 16:50					
9	17:00 17:50					

臺北市立大學體育學院陸上運動學系

教師評審委員會作業要點

102 年 10 月 18 日 102 學年度第一學期第二次系務會議審議通過，經院長 102 年 11 月 13 日核定
105 年 1 月 18 日 104 學年度第一學期第五次系務會議修正通過，經院長 105 年 2 月 1 日核定

- 一、依據臺北市立大學組織規程第八條規定及臺北市立大學各系(所、中心)教師評審委員會設置規範特訂定本系教師評審委員會（以下簡稱本會）作業要點。
- 二、本會審議本系下列事項：
 - (一) 關於教師初聘、續聘及延長服務事項。
 - (二) 關於教師解聘及不續聘之審議事項。
 - (三) 關於教師違反教師法規定之義務及聘約之評議事項。
 - (四) 關於教師資遣原因認定之審查事項。
 - (五) 評審有關教師之教學、研究發明、學術論作、服務貢獻暨升等事項。
 - (六) 評審有關教師參加國內外進修事項。
 - (七) 評審有關教師重大獎懲、休假事項。
 - (八) 其他依法令應經系級教評會審(評)議事項及校長交議事項之審議。
- 三、本會置委員七人，其中任一性別委員應占委員總數三分之一以上，置主任委員一人，由系主任擔任，開會時任主席，如主任委員因故無法出席時，由主任委員指派當然委員一人代理之，其餘委員由本系經選舉產生，教授人數應占三分之二以上，不足時將遴聘系外教授擔任。
本會委員之推選，應於每年六月底前產生，均為無給職，委員任期一學年，連選得連任。委員在任期中出缺時，由系務會議推選候補委員遞補之，繼任委員之任期至原任委員任期屆滿之日止。
- 四、本會委員應親自出席會議，不得代理，並設置執行秘書一人，由本系助教擔任之。
- 五、本會視需要召開。應有全體委員三分之二以上之出席，始得開會。
出席委員二分之一以上同意，始得決議。但停聘、解聘、不續聘之出席及決議需經出席委員三分之二以上同意。門檻應依教師法相關規定辦理。
- 六、本會教評委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內血親或三親等內姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避，未自行迴避者，主席得經系教評會決議請該委員迴避。有疑義時，由系教評會予以認定。
- 七、本會就升等案對教學、研究、服務成果、任教年資等做綜合之評量後，得以無記名投票方式做成決定，但均不得有低階高審之情形，低階者就升等個案不得參與表決。對不同意升等之決定，應具體敘明其理由。
評審過程中，如有認定之疑義，應讓當事人有提出書面或口頭答辯之機

會。但關於教師升等專門著作之評審，本會除能提出具有專業學術依據之具體理由，並經三分之二以上出席委員之認可，得否決著作審查結果外，否則即應尊重審查人之判斷。

八、教師升等評審未獲通過時，如認為本會之決議有違法或不當之處，得於接獲書面通知日起三十日內，逕向本校教師申訴評議委員會提出申訴。同一申訴案被否決後不得再向同一申訴單位申訴。

九、本會審查第二點第二款至第四款事項時，應讓當事人有答辯機會。通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場或提書面說明及不到場所生之效果。

十、本會審查第二點第二款至第四款事項之當事人或利害關係人，得依學校規定申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗。但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。對前項之申請，除有下列情形之一者外，不得拒絕：

(一) 本會決議前之擬稿或其他準備作業文件。

(二) 涉及公務機密者。

(三) 涉及個人隱私者。

(四) 有侵害第三人權利之虞者。

(五) 有嚴重妨礙教學、行政職務正常進行之虞者。

前項第二款及第三款無保密必要之部分，仍應准許閱覽。本會審查事項之當事人就第一項資料或卷宗內容關於自身之記載有錯誤者，得檢具事實證明，請求更正。

十一、本作業要點於系務會議通過後，陳請院長核定後實施。

教師法

第四章 解聘、不續聘、停聘及資遣

第 14 條 教師有下列各款情形之一者，應予解聘，且終身不得聘任為教師：

- 一、動員戡亂時期終止後，犯內亂、外患罪，經有罪判決確定。
- 二、服公務，因貪污行為經有罪判決確定。
- 三、犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 四、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 五、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。
- 六、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經學校性別平等教育委員會確認，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。
- 七、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經學校教師評審委員會確認，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。
- 八、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實。
- 九、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實。
- 十、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- 十一、行為違反相關法規，經學校或有關機關查證屬實，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。

教師有前項第一款至第三款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，並免報主管機關核准，予以解聘，不受大學法第二十條第一項及專科學校法第二十七條第一項規定之限制。

教師有第一項第四款至第六款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，由學校逕報主管機關核准後，予以解聘，不受大學法第二十條第一項及專科學校法第二十七條第一項規定之限制。

教師有第一項第七款或第十款規定情形之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘；有第八款、第九款或第十一款規定情形之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘。

體育學院 通知

主 旨：請推選 110 學年度校務會議系所代表及本院各項會議教師代表。

說 明：各項會議代表選任依據，請參閱備註說明，惠請於 7 月 2 日前提供委員名單。



110 年 5 月 13 日

陸上運動學系 系、所、學位學程推選委員名單

代表名稱	委員姓名	職級	聯絡方式	備註
校務會議系所代表	羅仁駿	教授	0933-888229	依本校組織規程第四十三條規定，系所代表應經選舉產生。
院務會議教師代表	陳九州	教授	0928-590698	依本院院務會議設置要點第二條規定，各學系（所）主管及學位學程主任為當然委員。 <u>專任教師代表由本院各學系、所會議推選專任教師一人擔任之</u>
院課程委員會教師代表	陳世偉	講師	0920-529132	依本院課程委員會設置要點第三點規定，各學系（所）主管及學位學程主任為當然委員， <u>其餘委員由各學系（所、學位學程）課程委員會成員中各推選一人。</u>

請加蓋單位戳章

臺北市立大學 110 學年度助教續聘考核表

◎說明：1. 以下查核項目，符合項目打☒；不須查核項目免註記。

2. 本表請由單位、院（系、所）務（中心）會議填寫。

3. 依據本校助教聘約準則辦理。

受 考 人 員 基 本 資 料 欄								
單	位	姓	名	擬	續	聘	日 期	
陸上運動學系		黃郁涵		自 110 年 08 月 1 日起至 111 年 7 月 31 日止				
年度獎懲紀錄 (檢附相關資料)						<input checked="" type="checkbox"/> 查核通過 <input type="checkbox"/> 查核不通過		
考 核 內 容								
項	目	說	明	單位、院、系(所)務 (中心)會議	備	註		
單位 服務 考核 100%	個別 項目	一、工作知能：		<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過				
		1. 嫻熟工作相關專業知識，且具有業務需要之基本電腦作業能力，並能充分運用。						
		2. 公文處理均能掌握品質及時效，臨時交辦案件亦能依限完成。						
		3. 學習語文或其他職務上所需之技能，提高工作效率。						
	二、工作態度與溝通協調		<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過					
	1. 確實掌握正確之工作方法，工作內容無重大缺失，工作質量有效提升。							
	2. 工作具有效率，充分達成計畫目標，時效掌控恰好處。							
	3. 負責盡職、交辦工作不推諉，與主管及同事配合度高，主動積極參與各項團隊工作及活動。							
	4. 具判斷決策溝通協調能力，並能傳授知識、經驗、技能，適當指導同仁，且經常檢討工作計畫執行情形，達成預定績效目標。							
	三、品德操守：遵守法紀、廉潔自持，無損害團體名譽之情事，出勤狀況良好。		<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過					
四、臨時交辦事項。		<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過						
共同 項目	一、有遵守本校勤惰管理規定，並按時簽、到退。		<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過					
	二、未在校外專任或兼任其他有給職務或課務，亦未在校內授課。		<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過					
	三、未於上班時間從事與學位相關之進修。		<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過					
	四、無其他違反本校助教聘約準則。		<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過					
	五、無其他重大違失事項。		<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過					
受考人其他 具體表現		(※單位主管應敘明受考人具體優劣事蹟。) 工作具有效率、負責盡職。						
單位、系(所、中心) 務(中心)會議決議		一、會期：110 年 6 月 17 日 109 學年度第 2 學期第 3 次會議 二、審議： <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 會議主席(單位主管)核章： <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;"> 陸上運動學系 羅仁駿 </div>						
人事室		主任		副 校 長		校 長		
		秘書						

※作業流程：單位、系(所、中心)務(中心)會議評分→會議紀錄→人事室→主任秘書→副校長→校長核定。

※單位、院(系、所)務(中心)會議決議經校長核定後，會議主席(單位主管)應告知助教續聘與否，俾利後續作業

臺北市立大學

109年度勤惰統計資料

單位：陸上運動學系

姓名：黃郁涵

事假
合計：0日0小時

病假
0日2小時
合計：0日2小時

休假
2日6小時
0日7小時
1日0小時
1日2小時
2日3小時
1日5小時
1日0小時
0日5小時
1日5小時
0日1小時
0日4小時
合計：13日6小時

地點：Google Meet 線上會議



助教黃郁涵

