

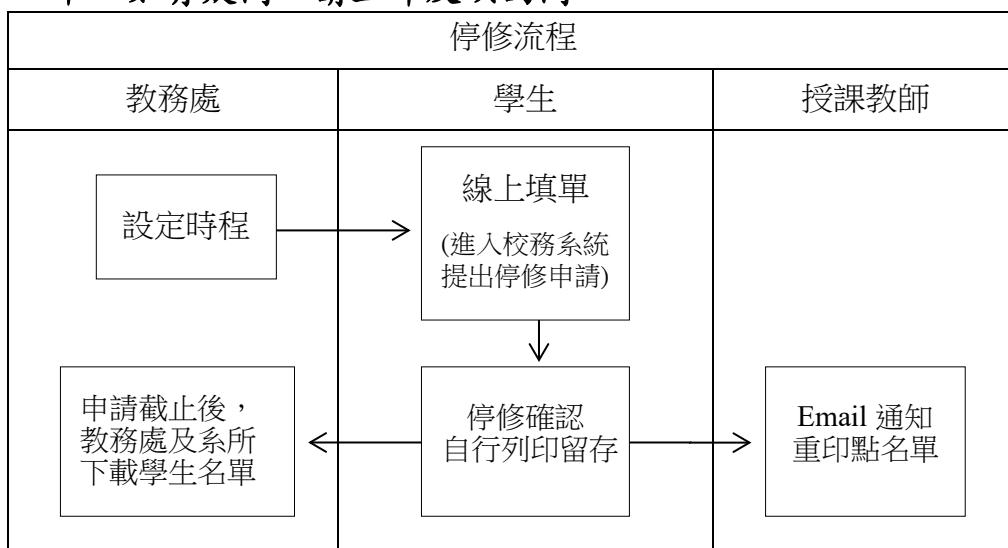
# 通 知

113 年 10 月 21 日

主旨：113 學年度第 1 學期學生申請停修課程自 **113 年 11 月 4 日（一）上午 9 時至 11 月 18 日（一）下午 5 時止**，敬請欲申請同學進入校務系統／登錄／教務資訊登錄／課程停修申請作業提出申請。

說明：

- 一、依「臺北市立大學學生申請停修課程要點」辦理（附件 1）。
- 二、停修課程每學期以一門為限，且扣除停修之學分數後，總修讀學分數不得低於學則規定之最低學分數。延長修業年限學生在扣除停修課程後，至少仍應修習一門科目。
- 三、**建議同學使用桌上型電腦操作**，以獲得最大解析度，請由首頁登入校務系統，再依據操作手冊（附件 2）及下列流程提出申請。  
(一)確認停修科目是否正確，於線上送出申請；  
(二)**輸入停修原因，點選「下一步」、「停修確認」鈕後，即完成停修程序；**  
(三)**完成後即無法取消，且審核狀態將變更為「已註記停修」。**
- 四、請同學務必自行列印留存（或存檔），以備查考。**若未列印留存備查者，事後概以系統之資料為準，不得提出異議。**操作過程中，如有疑問，請立即反映詢問。



敬致各系、所（學位學程）、學生



教務處敬上

## 臺北市立大學學生申請停修課程要點

102 年 9 月 17 日 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過  
109 年 5 月 26 日 108 學年度第 4 次教務會議通過

- 一、臺北市立大學（以下簡稱本校）為顧及學生於學期中發生特殊情況，致當學期部分課程無法繼續修習，特訂定本要點。
- 二、學生欲停修課程須於本校行事曆規定之期中考週結束次週起二個星期（含例假日）內提出申請。
- 三、停修課程每學期以一門為限，且扣除停修之學分數後，總修讀學分數不得低於學則規定之最低學分數。延長修業年限學生在扣除停修課程後，**至少仍應修習一門科目。**
- 四、停修課程仍須登記於該學期成績單及歷年成績表，於成績欄註明「停修」。停修課程之學分數不計入該學期修習學分總數。
- 五、依規定應繳交學分費（學雜費）之課程停修後，其學分費（學雜費）已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。
- 六、本要點如有未盡事宜，依本校學則暨相關規定辦理之。
- 七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

## 停修申請操作流程（學生 WEB）：

### 一、請至學校首頁點選「校務系統」

輸入帳號及密碼，點選「一般登入」鍵進入校務資訊系統。

The screenshot shows the University of Taipei homepage with the university's name in Chinese and English. Below the logo is a banner for the '歡迎使用校務資訊系統' (Welcome to the Student Information System). It features a photograph of the university campus. To the right is the login form for 'University of Taipei'. The form includes fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password), a red-bordered '一般登入' (General Login) button, and other buttons for '清除重填' (Clear/Reset) and '學生選課快速登入' (Student Course Selection Quick Login). A note at the bottom of the banner says: '學生選課期間，請利用學生『學生選課快速登入』進入系統' (During course selection period, please use the "Student Course Selection Quick Login" function to enter the system). Below the banner, there is a note: '建議使用中文版Windows Internet Explorer 7.0以上，螢幕解析度 1024\*768，以獲得最佳瀏覽效果。' (It is recommended to use the Chinese version of Windows Internet Explorer 7.0 or above, with a screen resolution of 1024\*768, to obtain the best browsing effect.)

帳號：學生請輸入學號

密碼：預設密碼西元出生年月日八碼。

### 二、進入停修申請作業

點選：登錄/教務資訊登錄/課程停修申請作業

The screenshot shows the student information system's main menu. The '登錄/教務資訊登錄' (Login/Teaching Affairs Registration) option is highlighted. Under this option, the '課程停修申請作業' (Course Withdrawal Application) is also highlighted. A note above the menu says: '課程停修申請注意事項!!' (Notes for Course Withdrawal Application!!). Below the menu, a note states: '若申請作業成功，會將課程自教務資訊查詢中『我的課表』刪除，成績單註記『停』。' (If the application is successful, it will delete the course from the teaching affairs information query's "My Class Schedule" and mark it as "Withdrawn" on the transcript). Another note below says: '※請注意:建議使用電腦操作，點選停修科目→輸入原因→下一步→停修確認，即完成停修程序，無法取消。確認無誤者，請務必自行列印存查不須交回系辦公室，以便日後爭議時可提供佐證資料。若未列印留存備查者，事後概以系統之資料為準，學生不得提出異議。' (Please note: It is recommended to use a computer to operate, select the withdrawal subject → enter the reason → next step → withdraw confirmation, which completes the withdrawal procedure and cannot be canceled. If there is no error, please print and keep for reference, no need to return to the department office, so that it can provide evidence when disputes arise later. If no printout is made, the system's data will be used, and students will not be able to raise objections.).

# 課程停修申請作業

步驟 1：依「目前修習課程列表」中，選擇欲停修課程，點選「停修」鈕，系統依所停修課程新增停修課程至「申請停修課程列表」。

步驟 2：於「申請停修課程列表」中填寫該停修課程「停修原因」。

臺北市立大學本機為測試環境 106學年度第2學期

修改密碼 | 顯示選單 | 登出

步驟1

目前已經學習分數：18 | 目前已申請停修學分數：3 | 該學期最低下限學分數：16.00

目前修習課程	上課班級	課程名稱	分組	學分數	必選修	開課別	課程實收人數	課程人數下限
停修	日大學生就業選課	財產生涯規劃	01	2.0	選修	學期課	1	1
停修	日大學生就業選課	商事法	01	3.0	必修	學期課	1	1
停修	休管三	潛水 II	01	1.0	選修	學期課	40	12
停修	都經系三	大學生活學習與轉育	01	0	必修	學期課	27	12
停修	都經系三	企業經營策略	01	3.0	選修	學期課	29	12
停修	都經系三	行銷通路管理	01	3.0	選修	學期課	23	12
停修	都經系三	策略管理	01	3.0	必修	學期課	27	12
停修	視傳系二	網頁設計與應用 II	01	3.0	選修	學期課	29	12

步驟2

請注意!停修課程僅限一門課程(含校際選課)，若停修課程為校外課程，請主動告知校內外教務處承辦人員。

下一步

申請停修課程

審核狀態	上課班級	課程名稱	分組	學分數	必選修	開課別	停修原因，請填写後再按下一步。
取消	都經系三	顧客關係管理	01	3.0	選修	學期課	填寫原因，再點選下一步

步驟 3：點選「停修確認」鈕後，即完成停修程序，無法取消，審核狀態變更為「已註記停修」。

臺北市立大學本機為測試環境 106學年度第2學期

修改密碼 | 顯示選單 | 登出

步驟1

目前已經學習分數：18 | 目前已申請停修學分數：3 | 該學期最低下限學分數：16.00

目前修習課程	上課班級	課程名稱	分組	學分數	必選修	開課別	課程實收人數	課程人數下限
停修	日大學生就業選課	財產生涯規劃	01	2.0	選修	學期課	1	1
停修	日大學生就業選課	商事法	01	3.0	必修	學期課	1	1
停修	休管三	潛水 II	01	1.0	選修	學期課	40	12
停修	都經系三	大學生活學習與轉育	01	0	必修	學期課	27	12
停修	都經系三	企業經營策略	01	3.0	選修	學期課	29	12
停修	都經系三	行銷通路管理	01	3.0	選修	學期課	23	12
停修	都經系三	策略管理	01	3.0	必修	學期課	27	12
停修	視傳系二	網頁設計與應用 II	01	3.0	選修	學期課	29	12

步驟2

請再次確認欲停修課程資訊是否正確，※請注意點選停修確認鈕後，即完成停修程序，無法取消。

停修確認 | 停修取消

申請停修課程

審核狀態	上課班級	課程名稱	分組	學分數	必選修	開課別	停修原因，請填写後再按下一步。
取消	都經系三	顧客關係管理	01	3.0	選修	學期課	填寫原因，再點選下一步

臺北市立大學本機為測試環境 106學年度第2學期

修改密碼 | 顯示選單 | 登出

步驟1

目前已經學習分數：18 | 目前已申請停修學分數：3 | 該學期最低下限學分數：16.00

目前修習課程	上課班級	課程名稱	分組	學分數	必選修	開課別	課程實收人數	課程人數下限
停修	日大學生就業選課	財產生涯規劃	01	2.0	選修	學期課	1	1
停修	日大學生就業選課	商事法	01	3.0	必修	學期課	1	1
停修	休管三	潛水 II	01	1.0	選修	學期課	40	12
停修	都經系三	大學生活學習與轉育	01	0	必修	學期課	27	12
停修	都經系三	企業經營策略	01	3.0	選修	學期課	29	12
停修	都經系三	行銷通路管理	01	3.0	選修	學期課	23	12
停修	都經系三	策略管理	01	3.0	必修	學期課	27	12
停修	視傳系二	網頁設計與應用 II	01	3.0	選修	學期課	29	12

步驟2

※此課程已確認停修

下一步

申請停修課程

審核狀態	上課班級	課程名稱	分組	學分數	必選修	開課別	停修原因，請填写後再按下一步。
取消	都經系三	顧客關係管理	01	3.0	選修	學期課	填寫原因，再點選下一步

目前已修學習分數：18.0 目前已申請停修學分數：3.0 畢業最低下限學分數：16.00

步驟1

目前修習課程

...	上課班級	課程名稱	分組	學分數	必選修	開課別	課程實收人數	課程人數下限
停修	白大學生生涯課	財產生涯規劃	01	2.0	選修	學期課	1	1
停修	白大學生生涯課	商事法	01	3.0	必修	學期課	1	1
停修	休管三	潛水 II	01	1.0	選修	學期課	40	12
停修	都經系三	大學生活學習與輔導	01	0	必修	學期課	27	12
停修	都經系三	企劃經營策略	01	3.0	選修	學期課	29	12
停修	都經系三	行銷體驗管理	01	3.0	選修	學期課	23	12
停修	都經系三	策略管理	01	3.0	必修	學期課	27	12
停修	視聽系二	網頁設計與應用 II	01	3.0	選修	學期課	29	12

步驟2

請注意!停修課程僅限一門課程(含校際選課)，若停修課程為校外課程，請主動告知校內外教務處承辦人員。

下一步

申請停修課程

...	臺灣狀態	上課班級	課程名稱	分組	學分數	必選修	開課別	停修原因, 請填寫完後再按下一步。
取消	已註記停修	都經系三	財務管理	01	3.0	選修	學期課	填寫原因, 再點選下一步